



П О Л О Ж Е Н И Е

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
Павлодарский педагогический университет



Утверждаю

Председатель правления - ректор

Ж. Жилбаев

09 августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ
В ДОМЕ СТУДЕНТОВ**

П 05-02-2022

Версия № 2
Рег. № 65
Экз. № _____
Копия № _____

г. Павлодар

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Отделом по социальным вопросам
Руководитель рабочей группы – Құсманова М.Ш.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Председателем правления -
ректором
приказ от 09 августа 2022 года № 429 осд

3 РАЗРАБОТЧИКИ: Жүсіп Б.А., Тулепбергенова С.У., Шапкенова Ж.Б.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН СМК П 05-02-2019 (Версия 1)

6 ДАТА ВВЕДЕНИЯ 2022.08.09.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Председателя правления – ректора Павлодарского педагогического университета.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мест в Домах студентов Павлодарского педагогического университета.

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Стандарт государственных услуг, оказываемых в сфере высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 189.

Правила предоставления мест в общежитиях организаций образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66.

Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования, утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 6 августа 2021 года № 23890.

Правила формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, обучающиеся из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года № 64.

3 Состав жилищно-бытовой комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся для заселения в Дома студентов ППУ

3.1. Состав жилищно-бытовой комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся для заселения в Дома студентов ППУ утверждается приказом Председателя правления - ректора ППУ.

3.2. В состав жилищно-бытовой комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся для заселения в Дома студентов ППУ входят:

- председатель комиссии – член правления - проректор по воспитательной работе и социальным вопросам;
- заместитель председателя комиссии – директор департамента молодежной политики;
- секретарь комиссии – начальник отдела по социальным вопросам;
- деканы высших школ;
- заведующие домов студентов;
- департамент финансов (главный бухгалтер);
- председатель комитета по делам молодежи

4 Порядок предоставления мест в Доме студентов

4.1. Предоставление мест в Доме студентов осуществляется на основании предоставленного претендентом пакета документов для формирования личного дела:

- заявление о предоставлении места в Доме студентов на имя председателя жилищно-бытовой комиссии (Приложение А);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя либо справка из детского дома (при наличии);
- справка о наличии в семье 4-х и более детей, не достигших 18 летнего возраста (для многодетных семей);
- справка об инвалидности (при наличии);
- справка формы 075 У (для студентов 1-го курса);
- справки о результатах флюорографического и психонаркологического обследования;
- прививочный паспорт (для студентов 1-го курса);
- фото 3×4 (2 шт);
- обязательная медицинская страховка для обучающихся по программе «Foundation»;

Кроме того, необходимо иметь при себе:

- 2 файла А4;
- папку на завязках;
- квитанцию об оплате на проживание в Доме студентов за 10 месяцев – (при получении направления);
- комплект постельного белья.

4.2 Прием документов ведется с 25 августа, посредством онлайн подачи через портал my.pspu.kz во вкладке центр обслуживания студентов (далее – ЦОС) ВУЗа.

4.3 Пакет документов принимается, регистрируется ЦОС (с указанием даты и времени принятия документов) и передается на рассмотрение жилищно-бытовой комиссии. В течение 3 (трех) рабочих дней комиссия рассматривает обращения, принимает решение и вносит результат в базу ЦОС.

4.4 ЦОС регистрирует решение в журнале учета предоставления мест в Доме студентов (Приложение Б), размещает на онлайн платформе сайта ВУЗа ppu.edu.kz.

4.5 Положительным результатом рассмотрения заявления претендента является выдача направления (Приложение В) на предоставление места в Доме студентов и договора об аренде жилища в трех экземплярах (Приложение Г). В договоре комиссия указывает срок и стоимость проживания.

4.6 Преимуществом при заселении в Дома студентов пользуются следующие категории обучающихся:

1 Лица с ограниченными возможностями из числа инвалидов, инвалиды детства, инвалиды I и II групп, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, при наличии у обоих или одного родителя инвалидности.

2 Лица из числа сирот, молодежи, оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия, лица, приравненные по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица из числа сельской молодежи, поступившие на обучение по образовательным программам, определяющим социально-экономическое развитие села, а также «қандастар», не являющиеся гражданами Республики Казахстан.

3 Обучающиеся, в рамках программы «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» («Серпін – 2050»).

4 Обучающиеся, зачисленные на первый курс, обладающие знаком «Алтын белгі», имеющие сертификат победителя или призера Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также абитуриенты, окончившие организацию образования с отличием с подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат, диплом).

5 Принятые на обучение на первый курс в соответствии с государственным образовательным заказом. Учитывается материальное положение обучающихся при условии предоставления справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи.

6 Обучающиеся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе.

4.7 Ответственность за своевременность предоставления документов на рассмотрение жилищной комиссии несут деканы высших школ. В случае предоставления неполного пакета документов, при наличии задолженности за проживание в Доме студентов за прошлый учебный год ЦОС не принимает заявление и не ставит в очередь на заселение до предоставления всех необходимых документов и полной оплате задолженности.

4.8 Копии всех документов претендентов на получение места в Доме студентов Университета хранятся в Департаменте молодежной политики.

4.9 При возникновении конфликта личных интересов среди членов комиссии по заселению, о возможности его возникновения член комиссии обязан письменно уведомить председателя комиссии по заселению. Председатель, в свою очередь, обязан либо заменить данного члена комиссии, либо рассмотреть вопрос без его участия.

4.10 В случае, если в Доме студентов не окажется свободных мест, то обучающийся, написавший заявление становится в очередь на получение жилья, согласно дате и времени поданного заявления. Список очередников на место в Доме студентов составляется отделом по социальным вопросам. По мере освобождения мест идет заселение на освободившиеся места согласно очереди.

5 Порядок заселения и выселения обучающихся

5.1 Заселение в Дом студентов Университета производится на основании направления, Договора аренды жилища, квитанции об оплате за 10 месяцев проживания и акта приема-передачи комнаты (Приложение Д).

5.2 Ответственные за заселение - начальник отдела по социальным вопросам и заведующие Домов студентов - до момента заселения проводят инструктаж на предмет ознакомления с Правилами внутреннего распорядка в Доме студентов, правилами техники безопасности и противопожарной безопасности с отметкой в соответствующем журнале.

5.3 Контроль за ознакомлением с правилами проживания (Приложение Е) возлагается на директора Департамента молодежной политики. Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности возлагается на заведующих Домов студентов.

5.4 Проживающим в Доме студентов выдаются пропуска на право входа.

5.5 Заведующий производит заселение в Дом студентов при наличии флюорографии и справки о состоянии здоровья, выданного медпунктом Университета. Заведующий Дома студентов проводит регистрацию обучающихся и делает отметки в журнале регистрации проживающих, заключает договор и акт приема-передачи

5.6 Студенты не достигшие 18 лет заселяются только в присутствии родителей или же официального представителя с предоставлением доверенности от нотариуса.

5.7 Документами, удостоверяющими личности граждан, не достигших 16-летнего возраста, являются:

- свидетельство о рождении;
- паспорт гражданина Республики Казахстан.

5.8 Документами, удостоверяющими личность граждан, с 16 лет, являются:

- удостоверение личности гражданина Республики Казахстан;
- паспорт гражданина Республики Казахстан.

5.9 Документами, удостоверяющими личность иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РК, являются: виза (при наличии визового режима) или вид на жительство иностранца в Республике Казахстан, либо удостоверение лица без гражданства.

5.10 Выселение из Дома студентов осуществляется в случаях:

- порчи имущества Университета;
- использование жилища не по назначению;
- нарушения Правил внутреннего распорядка Дома студентов;
- уклонении без уважительных причин от внесения платы за пользование жилищем более месяца;
- самоуправного занятия жилища;
- по истечении срока договора аренды жилища;
- по собственному желанию;
- по решению руководства вуза в случаях, установленных законодательством РК, настоящим Положением и Договором аренды жилища.

5.11 Выселяющиеся лица освобождают Дом студентов в течение десяти календарных дней со дня принятия решения о выселении.

6 Льготы по оплате за проживание

6.1 Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам I, II групп, инвалидам детства устанавливается 100% скидка за проживание при предоставлении нотариально заверенных дополнительных документов:

- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о смерти родителей;
- копия документа об установлении опеки;
- копия документа, удостоверяющего инвалидность.

Приложение А
(обязательное)

**Форма заявления о предоставлении места в Доме студентов
обучающимся**

Ф.4 - 133

Председателю жилищной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью)

от обучающегося __ курса

группы _____

Высшей школы _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить место в «Доме студентов» на учебный период, в связи с отсутствием жилья в городе Павлодар.

Адрес прописки: _____
(Область, район/город, ул.)

Номер телефона: _____

ИИН: _____

Номер телефона родителей: _____

Соц. льготы _____

Обучаюсь (нужное указать): государственный грант, грант акима, грант по программе «Серпін 2050», договорная основа.

С предоставлением дополнительных документов согласен _____
/подпись/

Приложение Б
(обязательное)
Форма журнала учета предоставления мест в Доме студентов

Ф.4 - 134



НАО «Павлодарский педагогический университет»

ЖУРНАЛА УЧЁТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ДОМЕ СТУДЕНТОВ

(наименование структурного подразделения)

Начат _____ 20__ года
Окончен _____ 20__ года

Павлодар
20__

№	Дата выдачи	Ф.И.О студента	Высшая школа, группа	Адресат № направления	Исполнитель	Подпись студента (о получении)

Приложение В
(обязательное)

**Форма направления на предоставление места в Доме студентов
обучающимся**

Ф.4 - 135



НАО «Павлодарский педагогический университет»
КОРЕШОК НАПРАВЛЕНИЯ № _____

Студенту(ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление на заселение в Дом студентов № __
Адрес Дома студентов

Председатель жилищной комиссии _____
(подпись)

_____ 20 __ года

М.П



НАО «Павлодарский педагогический университет»
НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Студенту(ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление на заселение в Дом студентов № __
Адрес Дома студентов

Председатель жилищной комиссии _____
(подпись)

_____ 20 __ года

С правилами внутреннего распорядка
Дома студентов, техники безопасности и
пожарной безопасности, с порядком вселения
и выселения ознакомлен (-а)

(личная подпись обучающегося)

_____ 20 __ года

Приложение Г (справочное)

ДОГОВОР № _____ аренды жилого помещения (комнаты) в «Доме студентов» НАО «Павлодарского педагогического университета»

г. Павлодар

" ____ " _____ 20 __ г.

НАО «Павлодарский педагогический университет» именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице Председателя правления – ректора Жилбаева Жанбола Октябрьовича, действующего на основании Устава с одной стороны и студент

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (высшая школа, курс, специальность, группа)

№ уд. личности _____ выданное _____ от _____

ИИН _____

далее – «Арендатор» с другой стороны, родитель/родственник студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

№ уд. личности _____ выданное _____ от _____

ИИН _____

Домашний адрес и контактные телефоны _____

далее «Поручитель» с третьей стороны, заключили договор (далее - Договор) о следующем:

I. Предмет Договора

1. «Арендодатель» предоставляет на весь период обучения «Арендатору» в наем жилое помещение (комната) в «Доме студентов» за плату, предусмотренную п. 17 настоящего договора по нормам, предусмотренным Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях", полезной площадью 4 кв.м, дополнительной площадью (в случае предоставления) ____ кв.м (если нет, то ставить прочерк) по адресу: улица _____ дом № _____ корп. № _____ комната № _____.

2. Жилое помещение (комната), предоставляется «Арендатору» на срок 1 учебный год, с 1 сентября 202_ года до 1 июля 202_ года.

3. Размер оплаты за наем жилища (комната) устанавливается «Арендодателем» согласно утвержденного прейскуранта.

II. Права Сторон

4. «Арендодатель» имеет право:

а) требовать от «Арендатора», проживающего в предоставленном жилом помещении (комнате), соблюдения установленных требований и Правила проживания в Доме студентов, приложенных к настоящему Договору (приложение 1);

б) требовать от «Арендатора» внесения всех оплат за аренду жилого помещения (комнаты) согласно пункту 17 и 18 Договора;

в) при наличии условий, указанных в подпункте "д" пункта 7 настоящего Договора, проводить в присутствии «Арендатора», состояния конструкции и технических устройств жилых и подсобных помещений, ремонта или замену общего имущества, которые могут быть произведены лишь из помещения «Арендатора».

5. «Арендатор» имеет право:

а) в аварийных случаях или при иных чрезвычайных обстоятельствах, создающих угрозу

Запрещается несанкционированное копирование документа

здоровью или жизни человека, требовать от «Арендодателя» осмотра состояний конструкций и технических устройств жилых помещений и при необходимости их ремонта;

б) требовать перерасчет платежей при невыполнении «Арендодателем» обязанностей, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 6;

III. Обязанности Сторон

6. «Арендодатель» обязуется:

а) предоставить «Арендатору» благоустроенное жилое помещение (комнату) в «Доме студентов», находящееся в черте города, в состоянии, пригодном для проживания, отвечающем установленным техническим, санитарным, противопожарным и другим обязательным требованиям;

б) осуществлять содержание дома и технических устройств предоставленного внаем (в аренду) жилого помещения (комнату) в соответствии с требованиями и правилами эксплуатации и содержания жилых домов придомовой территории;

7. «Арендатор» обязуется:

а) использовать предоставленное жилое помещение (комнату) по назначению, если иное не предусмотрено особыми условиями Договора;

б) соблюдать требования и правила эксплуатации и содержания жилых домов и придомовой территории;

в) своевременно сообщать «Арендодателю» о выявлении неисправности элементов предоставленного внаем жилого помещения;

г) вносить плату за аренду жилого помещения в установленных размерах согласно пункту 16 и 17 настоящего Договора;

д) «Арендатор» обязан допустить в занимаемое жилое помещение по первому требованию руководства «Дома студентов», сотрудников отдела по социальным вопросам, а также сотрудников службы безопасности, полиции по предъявлению служебного удостоверения, если необходимы проверка состояния общего имущества, ремонт или замена общего имущества, которые могут быть произведены лишь из помещения «Арендатора».

е) Бережно пользоваться предоставленным ему помещением и находящимся в нем оборудованием, а также местами общего пользования. Содержать помещение в полной исправности, чистоте и образцовом состоянии.

ж) Не производить никаких перепланировок и переоборудования в жилище.

з) Не переселяться в другие помещения без согласования заведующего «Дома студентов», сотрудников отдела по социальным вопросам и молодежной политике.

и) В случае потребления энергии или других коммунальных услуг свыше установленных норм, «Арендатор» обязуется оплатить за собственный счет. Если «Арендатор» не оплачивает или не в состоянии оплатить, «Поручитель» обязан оплатить за «Арендатора».

к) Не использовать предоставленное помещение для извлечения выгоды для себя, в том числе для коммерческих целей.

л) Не поселять лиц, посторонних и не прописанных в предоставленном помещении, в том числе на одну ночь.

м) Не препятствовать прямо или косвенно поселению соседа в жилище (комнату).

н) Соблюдать правила общественного порядка и режим тишины;

о) Не содержать в предоставленном помещении домашних животных и других животных.

п) Перед заключением договора и вселением в арендуемое помещения предоставить в отдел по социальным вопросам департамента молодежной политики следующие документы:

1. Направление

2. удостоверение личности (копия);

3. справку формы 075 У(для студентов первого курса);

4. справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит;

5. справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит

6. справка с противотуберкулезной организации о том, что участник конкурса не состоит на учете;
7. фото 3×4 (2 шт.);
8. папка на завязках;
9. квитанция об оплате;

IV. Ответственность Сторон

8. «Арендодатель» возмещает «Арендатору» ущерб, причиненный в результате невыполнения обязательств, предусмотренных пунктом 6 Договора, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

9. «Арендатор» возмещает «Арендодателю» ущерб, причиненный в результате невыполнения обязательств, предусмотренных подпунктами "а", "б" и "д" пункта 7 Договора, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

9.1. «Арендатор» возмещает «Арендодателю» причиненный ущерб, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан, при следующих случаях:

а) при порче или утрате имущества, находящегося в предоставленном помещении или в местах общего пользования, «Арендатор» несет финансовую ответственность в 2-кратном размере от стоимости испорченного или утраченного имущества. Оплата должна быть произведена в семидневный срок со дня обнаружения порчи или утраты имущества.

б) при затоплении, пожаре других помещений по вине «Арендатора», членами его семьи или его гостями студент возмещает расходы по ремонту и компенсирует ущерб, нанесенный другим жильцам. В случае затопления из секции, пожара, где проживает «Арендатор», и при невозможности определения конкретного виновника, «Арендатор» оплачивает долю соответствующих расходов, приходящуюся на «Арендатора» из расчета на каждого проживающего в секции «Дома студентов».

9.2. В случае просрочки компенсации просроченного ущерба или ремонтно-восстановительных работ «Арендатор» уплачивает штрафные санкции в размере 0,5% от суммы нанесенного ущерба за каждый день просрочки. Уплата штрафных санкций не освобождает «Арендатора» от возмещения ущерба в полном объеме.

9.3. В случае непогашения задолженности в двухнедельный срок «Арендатор» лишается права на предоставленное ему помещение, действие настоящего договора прекращается, и по задолженности он несет финансовую ответственность.

9.4. Если «Арендатор» не возмещает или не в состоянии возместить причиненный ущерб, «Поручитель» возмещает причиненный ущерб, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9.5. «Арендатор» несет полную ответственность за сохранность имущества, соблюдение правил проживания в «Доме студентов», соблюдения обязанностей по настоящему договору и поддержания общественного порядка, предусмотренных законодательством.

V. Прием-передача жилища.

10. Прием-передача жилого помещения (комнаты) от «Арендодателя» «Арендатору» и в обратном порядке производится по акту приема-передачи, в котором подробно указывается техническое состояние, назначение помещения, наличие оборудования (имущества) на момент приема-передачи.

11. «Арендатор» обязан передать помещение в исправном состоянии. В случае повреждений «Арендатор» производит необходимый ремонт помещения или испорченного оборудования (имущества) за свой счет. Калькуляция на ремонтные работы утверждается хозяйственным Департаментом и заведующим «Дома студентов».

VI. Основания изменения и расторжения Договора

12. Договор может быть изменен или расторгнут только с согласия «Арендатора», «Поручителя» и «Арендодателя», за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан

13. Договор расторгается в случае неисполнения обязательств одним из сторон. В случае серьезных или систематических нарушений Правил проживания в «Доме студентов» «Арендодатель» вправе выселить «Арендатора», без предоставления другого жилого помещения, и без рассмотрения «Дисциплинарного совета», создаваемый «Арендодателем».

14. При нарушениях Правил проживания в «Доме студентов» составляется акт. Случаи по нарушениям Правил проживания в «Доме студентов» рассматривает специальный совет «Дисциплинарный Совет». «Дисциплинарный Совет» имеет свое отдельное положение и состав согласно приказа председателя правления – ректора университета.

15. «Арендатор» обязан освободить жилое помещение (комнату) и покинуть «Дом студентов» в недельный срок после выхода приказа «Арендодателя» о выселении «Арендатора», при этом производится перерасчет.

VII. Порядок оплаты

16. Стоимость проживания в «Доме студентов» составляет _____ тенге за месяц. Общая сумма договора составляет _____ тенге.

17. Плата за аренду жилого помещения (комнаты) вносится одновременно с оплатой обучения за 10 месяцев вперед. Сумма договора остается фиксированной до конца срока действия настоящего договора.

18. В стоимость аренды помещения включается стоимость электроэнергии, аренда оборудования и имущества, принятого студентом по акту приема-передачи предусмотренного п.10, 11 настоящего договора.

VIII. Дополнительные условия

19. Споры, возникшие при исполнении Договора, разрешаются в судебном порядке.

20. Договор составлен в двух экземплярах на государственном и русском языках и хранится у «Арендодателя» и «Арендатора» либо поручителя.

VIII. Реквизиты и юридические адреса сторон

«Арендодатель»

НАО «Павлодарский педагогический университет»
 БИН 040340005741
 ИИК KZ609650000061536309
 АО «Forte банк»
 БИК IRTYKZKA
 ОКПО 40200973
 КБЕ 16

Председатель правления – ректор
 Ж. Жилбаев.

 (подпись)
 «___» _____ 20__ г.

М.П.

«Арендатор»

 Ф.И.О.

 (подпись)
 «___» _____ 20__ г.

«Поручитель»

 Ф.И.О.

 (подпись)
 «___» _____ 20__ г.

Приложение Д
(обязательное)

Форма акта приема – передачи комнаты

Ф.4 - 136

Утверждаю
Директор Хозяйственного департамента

(подпись)(инициал имени, фамилия)

_____ 20__ г.

Акт приема – передачи комнаты

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что материально-ответственное лицо – заведующий Дома студентов № _____ (ФИО), передала жильцам комнаты № _____ следующие материальные ценности:

№	Наименование	Кол-во
1	Смеситель с лейкой	
2	Унитаз в комплекте	
3	Двери	
4	Входная дверь	
5	Замки межкомнатные	
6	Окна пластиковые	
7	Шкаф плательный	
8	Светильник ЛБ-40	
9	Линолеум	
10	Плинтус пластиковый	
11	Кафель напольный	
12	Кафель настенный	
13	Зеркало	
14	Шторы в комплекте	
15	Раковина Тюльпан	
16	Ножная ванна (трапики)	
17	Тумбочка	
18	Прихожая светлая	

В комнате сделан косметический ремонт (побелены стены и потолки).

Все предметы находятся в рабочем, удовлетворительном состоянии.

Примечание: обучающиеся несут полную материальную ответственность за порчу имущества Университета и восстанавливают из собственных средств.

Сдал:
Заведующий Дома студентов № _____

(подпись) (инициал имени, фамилия)

(дата)

Приняли:
Обучающиеся

(подпись) (инициал имени, фамилия)

(дата)

Приложение Е (справочное)

Утверждаю
Председатель правления – ректор
_____ Ж. О. Жилбаев
_____ 20__ года

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В Доме студентов ППУ

1 Процедура вселения в Дом студентов

1.1 Заселение в Дом студентов осуществляется при наличии следующих документов:

- Заявление на заселение в Дом студентов;
 - направления на проживание;
 - справки о состоянии здоровья (копия флюорографии, психоневрологический диспансер, здравпункт ППУ);
 - квитанции об оплате за проживание;
 - копия удостоверение личности;
- фотографии 3x4 в количестве 2 шт.

1.2 В случае не заселения жильца в трехнедельный срок со дня выдачи направления на проживание направление аннулируется.

1.3 Вход в Дом студентов ППУ осуществляется только по специальным пропускам. Пропуск выдается заведующим Дома студентов. Пропуск следует предъявлять по первому требованию охраны или администрации Дома студентов.

1.4 При себе иметь комплект постельного белья.

2 Процедура выселения из Дома студентов

2.1 Выселение из Дома студентов производится по окончании учебного года, в соответствии с датой, указанной в договоре о проживании.

2.2 При выселении жилец обязан:

- покинуть Дом студентов в десятидневный срок со дня подписания приказа;
- сдать ключ от комнаты заведующему Дома студентов;
- сдать комнату с проделанным косметическим ремонтом.

2.3 В случае нарушения порядка проживания, несвоевременной оплаты за место проживания, нарушения покоя проживающих до и после установленного Договором времени, допущение фактов недостойного поведения, проживающие подлежат представлению на выселение в порядке, предусмотренном Договором.

3 Обязанности проживающих в Доме студентов

3.1 Соблюдение установленного настоящими Правилами порядка проживания:

- своевременное внесение платы в установленных размерах (за проживание и за все виды предоставляемых услуг);
- соблюдение установленного пропускного режима;
- строгое соблюдение правил пожарной безопасности;
- соблюдение чистоты;
- ежедневное проведение согласно графику влажной уборки жилых помещений, территории нежилых блоков в Доме студентов, а также территории вокруг Дома студентов (по мере необходимости);
- бережное отношение к имуществу и мебели Дома студентов;
- при уходе из комнаты необходимо закрывать водоразборные краны, окна, выключать свет, телевизор, ноутбук и т.д., закрывать комнату;
- в случае потери или повреждения имущества дома студентов возмещение ущерба производится в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4 Староста комнаты

- 4.1 Выбирается из состава жильцов комнаты.
- 4.2 Несет ответственность за комнату в целом.
- 4.3 При вселении принимает комнату по акту приема-передачи.
- 4.4 По окончании учебного года сдает комнату заведующему Дома студентов по акту приема-передачи.

5 В Доме студентов запрещено

- 5.1 Пользоваться электронагревательными приборами, электрокипятильниками, электрочайниками и т.д.
- 5.2 Оставлять в комнате во время своего отсутствия посторонних лиц, а также передавать им ключи от комнаты и личный пропуск.
- 5.3 Хранить в комнате легко воспламеняющиеся и взрывчатые вещества, оружие.
- 5.4 Держать в комнате животных и птиц.
- 5.5 Петь и играть на музыкальных инструментах, включать громко радиоприемники, телевизоры, а также создавать любой другой шум, мешающий отдыху проживающих, с 22.00 до 8.00 часов.
- 5.6 Курение в помещениях Дома студентов, распитие спиртных напитков.
- 5.7 Играть в азартные игры.

6. Процедура приема посетителей

- 6.1 Посетители (друзья, близкие родственники проживающих) могут находиться в комнатах:
 - в будние дни – с 15.00 до 19.00 часов;

- в выходные дни – с 12.00 до 19.00 часов.

6.2 Вход посетителей разрешается по предъявлению документов (паспорта, удостоверения личности, военного билета) с записью в журнале регистрации посетителей. Документы посетителей остаются у вахтера на время посещения.

С правилами проживания в Доме студентов ознакомлен (-а), обязуюсь их соблюдать _____

(подпись, Ф.И.О.)

_____ 20__ год.

Приложение Ж
(обязательное)

Ф.1 - 01

Лист согласования

Должность	Фамилия и инициалы	Дата	Подпись
Проректор по воспитательной работе и социальным вопросам	Ныгманов М.С.	09.08.2022	
Юрисконсульт	Абдамбекова Р.Д.	09.08.2022	
Нормоконтроль:			
Директор Проектного офиса	Попова И.В.	08.08.2022	

**Приложение И
(обязательное)**

Ф.1 - 02

Лист ознакомления

Должность	Фамилия и инициалы	Дата	Подпись

Приложение К
(обязательное)

Ф.1 – 03

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извеще -ния об измене -нии	Номер листов (страниц)		Всего листов (после измене -ний)	Дата внесе ния	Фамилия и инициалы, осуществляю -щего внесение изменений	Подпись, вносившег о изменения
		изменен -ных	заменен -ных				

Приложение Л
(обязательное)

Ф.1 – 04

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	Фамилия и инициалы лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировки замечаний