# Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

В этом году тема Конкурса социальных идей и проектов 2018 года  **«От социальных инноваций к модернизации, социализации и эволюции общества»**. Инициатива же в выборе проектов для решения конкретных задач принадлежит вам - соискателям гранта Фонда Первого Президента Республики Казахстан - Елбасы.

Своей грамотно составленной заявкой вы должны будете убедить членов комиссии отобрать именно ваш проект.

В своих рекомендациях к составлению заявок мы указываем желательное число страниц и последовательность изложения.

В данной инструкции подробно описаны критерии оценки каждого раздела проектной заявки.

Скрупулезно следуйте правилам, иначе впечатление будет неблагоприятным и вашу заявку могут отклонить просто на основании того, что вы нарушили правила ее оформления.

**Кто может подать заявку на конкурс**

Заявку на конкурс для получения спонсорской/благотворительной помощи для реализации социально-значимого проекта могут подать любые некоммерческие неправительственные организации, действующие в Казахстане.

В конкурсе не участвуют политические партии и движения, профессиональные союзы, религиозные объединения, государственные и бюджетные учреждения.

**Как рассматриваются заявки на финансирование**

Заявки должны быть заполнены по форме и содержать всю необходимую информацию о проекте и организации.

Все заявки сначала проверяются на соответствие требованиям, а затем оцениваются членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

* *соответствие проекта условиям конкурса;*
* *социальная значимость проекта;*
* *актуальность, новаторские подходы к решению социальных проблем;*
* *ресурсные и кадровые возможности реализации проекта;*
* *системность, адресность проекта;*
* *использование современных инновационных технологий, форм и методов;*
* *соответствие мероприятий проекта поставленным задачам;*
* *реалистичность предполагаемых результатов и наличие перспектив дальнейшего развития проекта;*
* *социальное партнерство в реализации проекта;*
* *рационально составленный бюджет проекта.*

При выборе победителей конкурсная комиссия обращает особое внимание на следующие факторы:

- социальное воздействие проекта на решение актуальных проблем региона;

- масштабирование проекта на национальном, региональном уровне;

- финансовая устойчивость проекта (реализация основной идеи в долгосрочной перспективе);

- способность внести системные изменения в обществе.

**Сроки проведения Конкурса**

**I этап** *(с 10 февраля по 10 марта 2018г.)* - прием, первичный отбор конкурсных заявок и конкурсной документации на предмет соответствия установленным требованиям; проведение обучающих вебинаров и онлайн-конференции с претендентами.  
**II этап** *(с 10 марта 2018г. по 20 марта 2018г.)* – оценка проектов; конкурсная комиссия выберет ТОП-50 проектов, авторы которых будут приглашены на Ярмарку социальных идей и проектов.

**III этап** *(не позднее 30 марта 2018г.)* - защита проектов (стендовая и видеопрезентация проекта); на Ярмарке ТОП-50 проектов выступят перед членами комиссии, которые очным голосованием выберут проекты-победители.

**Содержание заявки**

1 и 2 пункты, это как бы Введение – ваша визитная карточка. Он должен на одной странице содержать всю необходимую для нас информацию - сведения об организации-заявителе.

Критерии оценки введения:

Ведение содержит

1. Сведения об организации-заявителе, об уровне компетентности автора проекта. Обязательно указывается Ф.И.О., звание, должность, адрес, телефоны, номер факса, адрес электронной почты (e-mail). Именно с этим человеком будет связываться наша организация, если потребуется дополнительная информация. Руководитель отвечает за выполнение проекта и несет ответственность перед донором за эффективность использования средств. Руководитель должен быть один.

2. Ясно, кто написал заявку и кто будет выполнять проект.

3. Описывает род деятельности, цели и задачи организации-заявителя.

4. Поясняет, почему именно ваша организация должна работать по проекту.

5. Описывает, чьим нуждам и как служит ваша организация.

6. Сообщает о наличии достижений и подтверждает это с помощью статистических данных, писем поддержки и других документов.

**1. Краткая информация об организации**

*Опишите следующие пункты (в объеме не более 1/2 страницы):*

1. Название организации.

2. Фактический адрес.

3. Почтовый индекс.

4. Область.

5. Населенный пункт *(указать город, район, село, поселок*).

6. Улица/дом/кв.

7. Телефон: рабочий и мобильный.

8. Дата регистрации организации.

9. Ф. И. О. руководителя организации

10. Потенциал организации, опыт реализации проектов и управления грантами.

***Указать какие проекты реализуются в настоящее время, сумму гранта и грантодателя.***

Как вы обеспечите беспрерывную и надлежащую деятельность, связанную с реализацией нового проекта, одновременно с текущей работой вашей организации?

**2. Миссия организации**

*Опишите следующие пункты**(в объеме не более 1/2 страницы):*

1. Цель функционирования вашей организации.

2. Какова основная деятельность вашей организации согласно уставу и миссии?

3. Методы достижения поставленных целей.

4. Методы взаимодействия организации с обществом (социальное партнерство).

**3. Название проекта**

Название проекта должно быть броским и кратким. Может быть достаточно общим. В то же время, пожалуйста, сформулируйте название таким образом, чтобы в нем максимально конкретно отражалась практическая проблема (задача) организации, на реализацию которой нацелен данный проект.

*Не рекомендуется в качестве названия проекта использовать более одного предложения.*

**4. Номинация, на которую подается проект**

Отметьте, пожалуйста, только одну номинацию.

**5. Краткая аннотация идей, проекта**

Опишите следующие пункты(в объеме не более 1/2 страницы):

В этом разделе должна быть представлена идея (замысел) проекта, определенная заданной темой (номинацией) конкурса.

Он содержит ясное и краткое описание сути заявки. Включает несколько предложений, отвечающих на вопросы: кто будет выполнять проект, почему и кому нужен этот проект, что получится в результате, как проект будет выполняться, сколько потребуется денег.

***Идея проекта должна отличаться неповторимостью, новизной, актуальностью и комплексностью!***

**6. Цели и задачи проекта**

Данный раздел дает представление, каковы же будут итоги выполнения проекта. Цель – это во имя чего предпринимается проект. Задачи – конкретный эффект, достигнуть которого требуется в ходе выполнения проекта. Задачи и результаты поддаются количественной оценке.

Из этого раздела должно быть ясно, что получится в результате выполнения проекта, какие изменения произойдут в существующей ситуации.

К примеру, если целью проекта является повышение профессионального уровня участников, то методами могут быть проведение семинаров, консультаций, стажировок, распространение методической литературы.

Цели должны быть не только достижимы в принципе, но и достижимы в указанные вами сроки и при тех затратах, которые вы предположили. Нам важно понять, что ваше предложение – не утопия, что оно действительно может быть воплощено в жизнь.

Сформулируйте задачи проекта так, чтобы они помогли детализировать поставленную цель, раскрыть ее объем и указать (перечислить) конкретные дела, которые необходимо выполнить, чтобы получить намеченный результат.

**7. Постановка проблемы**

Раздел описывает, почему возникла необходимость в выполнении проекта, и как поставленная проблема соотносится с целями и задачами организации-заявителя.

Проблема, над которой вы собираетесь работать, должна быть определена настолько конкретно, насколько это возможно.

Критерии оценки раздела «Постановка проблемы»:

1. Описывает, почему возникла необходимость в выполнении проекта.

2. Ясно, какие обстоятельства побудили авторов написать проект.

3. Насколько проблема выглядит важной и значимой (представляет неординарный случай)?

4. Насколько связана с целями и задачами организации-заявителя?

5. Разумность масштаба работ – не делаются ли попытки решить все мировые проблемы сразу?

6. Поддерживается статистикой, ссылками на авторитеты в данной области и

ключевые литературные источники (1-5), советами экспертов.

7. Сформулирована с точки зрения тех, чьим нуждам служит заявитель, а не самого заявителя.

8. Раздел не содержит голословных утверждений.

9. Содержит минимум научных и иных специальных терминов, интересен для чтения и краток (насколько возможно).

**8. Социальное партнерство в реализации проекта**

Укажите, каким образом будут вовлекаться в деятельность местные органы власти, представители бизнеса, НПО и местное население?

В заявке можно только перечислить партнеров по вашему проекту. При разработке бюджета проекта, указать точное название всех партнеров, объем их ресурсных вложений.

**9. Целевая группа, территория реализации проекта**

Именно в этом разделе нужно описать категорию благополучателей – целевую группу, на которую направлена деятельность по проекту и чья жизнь каким-либо образом улучшится в результате реализации проекта.

Целевая группа определяется из следующих условий:

- для кого осуществляется проект;

- какую пользу должен принести проект участникам, организации;

Целевая аудитория проекта определяется:

- по возрастным категориям;

- по социальному – демографическому направлению;

- по образовательным характеристикам.

Кто получит пользу от реализации проекта? Укажите группы бенефициаров, количество, возраст, а также источник информации. *Например: дети с особыми нуждами; 30 человек; возраст – 5-7 лет; проживающие в районе школы №4; информация предоставлена Управлением социальной защиты г. Астаны.*

Каким образом представители целевых групп будут принимать участие в реализации проекта?

Укажите территорию реализации проекта (область, район, населенный пункт).

**10. Краткое описание деятельности по проекту**

В этом разделе указываются мероприятия, которые необходимо провести для достижения намеченных результатов и для решения поставленных задач. Приводится схема организации работы по проекту и календарный план. Из раздела должно быть ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.

Перечислите и кратко опишите (в объеме не более 1/2 страницы) виды деятельности, запланированные для достижения поставленных целей и выполнения каждой задачи. Как, по вашему мнению, предлагаемые вами мероприятия будут способствовать решению проблемы.

**11. Ожидаемые результаты**

К описанию ожидаемых результатов необходимо подходить очень серьезно и ответственно, поскольку они являются критериями эффективности проекта.

Основные характеристики результатов:

- соответствие результатов цели, задачам проекта;

- измеряемость (количественные и качественные показатели);

- реалистичность;

-выполнимость / достижимость.Как реализация проекта способствует решению конкретной социальной проблемы;

Кратко опишите (в объеме не более 1/2 страницы), какие значимые количественные и качественные результаты вы ожидаете получить по итогам реализации проекта.

**12. Критерии оценки эффективности реализации проекта**

Из этого раздела должно быть ясно, как вы предполагаете оценить в конце, достиг ли проект цели, как вы будете контролировать процесс выполнения проекта, в какой форме вы отчитаетесь о проделанной работе и затраченных средствах.

План оценки должен быть хорошо разработан, описаны ее инструменты. Критерии оценки должны быть адекватны результатам, количественные и качественные индикаторы (исходные данные для сопоставления) должны быть убедительными и обоснованными.

**13. Устойчивость проекта**

Содержимое раздела объясняет, что сделает ваш проект финансово устойчивым в течение длительного периода времени?

Каким образом, за счет каких ресурсов заявитель надеется сохранить и расширить достижения данного проекта, убеждает грантодателя в том, что после израсходования средств гранта найдутся ресурсы для поддержания данной инициативы.

Раздел необходим для убеждения в том, что работа по проекту продолжится по окончании срока действия гранта.

Обладает ли ваш проект конкретными стратегиями, которые можно легко повторить в других регионах?

**14. Общий бюджет проекта**

Раздел содержит список всех ресурсов, необходимых для проведения планируемых мероприятий, отвечает на вопросы: сколько денег требуется от грантодателя, из каких источников будут получены все остальные требующиеся для выполнения проекта ресурсы, и на что они будут потрачены. Основными свойствами бюджета проекта должны быть:

* Обоснованность.
* Логичность – взаимоувязанность с запланированными мероприятиями и иными действиями.
* Соразмерность масштабу проекта.
* Соразмерность опыту исполнителя.
* Эффективность расходов *(расходы должны иметь строго целевой характер, что позволит рассчитывать на получение* *запланированных результатов, оказание социального воздействия).*

*Пожалуйста, укажите в п.14 заявки общую сумму проекта и предоставьте информацию по бюджету проекта в виде таблицы: Приложение №1 (см. ниже).*

*В графе «Наименование мероприятий» необходимо указывать название каждого мероприятия, которые будут проводиться в рамках проекта.*

*Данное приложение подписывается руководителем организации, главным бухгалтером и заверяется печатью.*

**Каковы размеры спонсорской/благотворительной помощи**

Количество грантов и сумма финансирования устанавливается Фондом.

Фонд имеет право на изменение заявленного бюджета проекта при согласовании с соискателем гранта.

Запрашиваемая сумма не должна превышать:

- для НПО, имеющих опыт работы менее 3-х лет (до 1млн. тг.);

- для НПО, имеющих опыт управления грантами более 3-х лет (до 3 млн. тг.).

Приветствуется привлечение дополнительных средств из других источников.

**Приложения**

*Приложения проекта представляют собой различные материалы, которые могут свидетельствовать о вашей способности выполнить представляемый проект.*

*Желательно, но не обязательно предоставить:*

*- рекомендательные письма,* *письма поддержки, подписанные руководителями региона, города, авторитетными специалистами;*

*- краткую информацию о привлекаемых в ваш проект специалистах, что позволит при оценке проекта судить о реальной возможности оказания тех или иных услуг, которые в нем предусмотрены;*

*- информацию о вашей организации, на основании которой Фонд сможет убедиться в наличии опыта реализации подобных проектов.*

**Список требуемых приложений к заявке**

1. Приложение №1.
2. Список руководящего состава организации.
3. Копия свидетельства о регистрации организации.
4. Копия Устава организации.
5. Письма поддержки проекта, рекомендации.

**Как подать заявку**

Заявка должна быть направлена на конкурс не позже объявленного срока их представления, заблаговременно, до начала деятельности, по которой запрашивается финансирование.

Прежде чем направить заявку на рассмотрение, необходимо внимательно ознакомиться с условиями конкурса, критериями оценки и отбора.

Заявки принимаются на казахском или русском языках. Общий объем заявки не должен превышать 5 страниц (не считая таблицы с бюджетом).

**Заявка подписывается руководителем и закрепляется печатью организации.**

**Заявки следует направлять по адресу:** 050059, Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Иванилова 12А, Фонд Первого Президента Республики Казахстан - Елбасы (по почте или с курьером). **А также обязательно по электронной почте:** innovaproekt@fpp.kz

Прием заявок на 2018 год завершается **20 марта 18:00ч.**

**ВНИМАНИЕ! Мотивом для отклонения конкурсных заявок является ее не соответствие условиям участия в конкурсе, а также требованиям к заполнению заявки по форме.**

**Проекты, представленные на конкурс, и соответствующая документация участникам конкурса не возвращаются.**

***Ввиду большого количества заявок просим Вас воздержаться от персональных визитов и звонков до официального объявления результатов конкурса.***

Контактные телефоны: **Ершиманова Гульнара Орынбасаровна,** 8(727) 220-92-17, innovaproekt@fpp.kz **Приложение №1 к заявке на участие в Конкурсе социальных идей и проектов**

(календарный план проекта с расшифровкой статей раходов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполне-ния** | **Собствен-ные средства** | **Вклад из других источ-ников** | **Запраши-ваемая сумма** |
| **Основные расходы** | | | | | |
| 1 | *Допускаются статьи расходов на оборудование канцтоваров и других расходных материалов, необходимых для реализации проекта.* |  |  |  |  |
| **Мероприятия** | | | | | |
| 2 | *Необходимо включить мероприятия, которые будут проводиться в рамках проекта. Указывать название каждого мероприятия.*  *Допускаются приемлемые командировочные расходы, включающие транспорт, проживание в гостинице, суточные (для штатных сотрудников). Необходимо указать, цель и сроки поездок, места назначения.* |  |  |  |  |
| **Заработная плата** | | | | | |
| 3 | *Допускаются все выплаты по услугам, предоставленным штатными сотрудниками организации (работающие по трудовому договору), которые будут задействованы в проекте. Необходимо указать всех лиц, для которых предлагается оплата заработной платы из средств гранта с указанием должности, месячного оклада, процента или длительности рабочего времени, которое сотрудник посвящает проекту.* ***Размер заработной платы включает обязательные пенсионные выплаты - ОПВ.***  *В случае необходимости организация может привлекать временный персонал, с которыми необходимо будет заключить договор на оказание услуг.* |  |  |  |  |
| **Прочие расходы** | | | | | |
| 4 | *Необходимо предоставить расходы на банковское обслуживание (комиссии банка), которые будут понесены в рамках гранта. Сумма банковского обслуживания не должна превышать установленной ставки 2% от запрашиваемой суммы бюджета.* |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Организация *(наименование организации):* |
|  | Проект *(название проекта):* |
|  | Срок реализации проекта *(кол-во месяцев):* |
|  | Запрашиваемая сумма *(прописью)* *(запрашиваемая сумма от Фонда Первого Президента Республики Казахстан-Елбасы):* |