

**«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель
Правления – Ректор
НАО «Павлодарский
педагогический
университет имени
Әлкей Марғұлан»**



 **Е. Әмірбекұлы**

 **» декабря 2025 года**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об информировании о подозрениях и о расследовании и принятии мер в
отношении коррупции в некоммерческом акционерном обществе
«Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
2. Термины и определения	
3. Порядок информирования о нарушениях.....	
4. Обработка сообщений.....	
5. Результаты расследования.....	
6. Обратная связь.....	
7. Конфиденциальность	
8. Защита от обратных действий	
9. Хранение документов	
10. Журнал регистрации обращений по антикоррупционной горячей линии...	
11. Отчет о работе горячей линии	

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок работы Антикоррупционной горячей линии (далее – «Горячая линия») в деятельности НАО «Павлодарский педагогический университет имени Элкей Марғұлан» (далее - Общество), приема, регистрации и учета поступивших на него обращений о нарушениях в отношении случаев возможного несоблюдения антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Антикоррупционной политики Общества и иным вопросам, нарушающих принципы академической честности и добропорядочности. Положение разработано в соответствии Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК, а также п.8.9. и п.8.10 международного стандарта ISO 37001:2016.

2. Термины и определения

Контрагент – юридическое или физическое лицо, принявшее или намеревающееся принять на себя какие-либо обязательства по договору (деловые партнеры, потребители услуг, поставщики, лица, привлекаемые для выполнения тех или иных работ, оказания услуг, клиенты иные лица).

Мониторинг – специально организованное систематическое наблюдение за состоянием процедур, объектов, явлений, внутренних бизнес процессов с целью их оценки, контроля или прогноза для минимизации возможных негативных рисков и последствий в деятельности Общества.

Комплаенс – комплекс действий, процедуры мероприятий в соответствии с запросом, указанием соответствующих регуляторных органов или внутренним контекстом и политикой Общества. «Комплаенс» представляет собой соответствие области деятельности в организации каким-либо внутренним или внешним требованиям регуляторных, надзорных органов, нормам законодательства и международным стандартам, утвержденных сертифицированными аккредитованными органами.

Риск – влияние неопределенности на цели, которые несут в себе вероятность негативного наступления и ущерба для деятельности Общества.

Бизнес-процесс – цепь последовательных постоянных операций, проходящих в цикличной форме, результатом которой является конкретный продукт или услуга. Внутренний документ – документ (локальный акт), разработанный в Обществе и утвержденный первым руководителем или лицом, заменяющим его.

Должностное лицо/сотрудник - лицо, согласно трудовому законодательству постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции работника Общества либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

Студенты/магистранты/докторанты – лица, обучающиеся Обществе по образовательным программам, реализуемых согласно образовательной политики и направлениям.

3. Порядок информирования о нарушениях

Если у сотрудников Общества, контрагентов, деловых партнеров/инвесторов есть какие-либо опасения по поводу возможного недобросовестного поведения по несоблюдению антикоррупционного законодательства, международных стандартов в области противодействия коррупции, Антикоррупционной политики Общества и иным вопросам, данное лицо должно проинформировать об этом, в первую очередь, ответственное лицо по противодействию коррупции/комплаенс-службу по телефону «Горячей линии» 8 (707 566 53 79) либо 8 (771 356 66 77) (с приложением «Whatsapp») или написать сообщение по электронному адресу (margulan_compliance@mail.ru), а также необходимо проинформировать своего непосредственного руководителя по направлению.

Для контрагентов, деловых партнеров/инвесторов и студентов/магистрантов/докторантов по вышеуказанным фактам необходимо напрямую обратиться на телефон «Горячей линии» 8 (707 566 53 79) либо 8 (771 356 66 77) (с приложением «Whatsapp») или написать сообщение по электронному адресу (margulan_compliance@mail.ru).

В случае если у сотрудника возникает беспокойство, и он считает невозможным/предвзятым сообщить о своих опасениях со своим непосредственным руководителем, он может обратиться сразу напрямую на телефон «Горячей линии» или написать сообщение по электронному адресу.

Структурные подразделения Общества должны обеспечить необходимыми ресурсами для оперативного функционирования «Горячей линии», в свою очередь ответственное лицо по противодействию коррупции/антикоррупционная комплаенс-служба должна проводить необходимые мероприятия, для осведомления всех сотрудников организации и студентов/магистрантов/докторантов Общества о процедурах порядка предоставления сведений и сообщений, а также о своих правах и мерах защиты в отношении данных процедур.

4. Обработка сообщений

Все поступающие звонки и сообщения на телефон «Горячей линии» регистрируются, а также ведется учет принятых по ним мерах реагирования (Приложение 1).

Сбор и предварительную обработку информации, поступающую на телефон «Горячей линии», осуществляет Комплаенс-офицер Общества.

Если обращение по своему содержанию подпадает под область возможного несоблюдения антикоррупционного законодательства, стандартов и Антикоррупционной политики Общества, первый руководитель

дает указание провести расследование и назначить ответственного за данное расследование.

В последующем, создается рабочая группа (по мере необходимости), которая проводит расследование по поступившему обращению со сбором всей необходимой информации, способами и средствами незапрещенными законодательством Республики Казахстан. Все обращения рассматриваются в течение 15 календарных дней со дня поступления обращения, принимая во внимание характер и обоснованность/достоверность предоставленной информации.

В случаях, когда закон Республики Казахстан обязывает сообщить информацию государственным органам, ответственным за уголовное преследование по коррупционным правонарушениям, руководство Общества дает распоряжение направить незамедлительно уведомление соответствующему органу, с передачей всей имеющейся информации и материалов.

При направлении обращения по электронному адресу (margulan_compliance@mail.ru) заявитель (обратившееся лицо) должен указать одну из следующих категорий:

1. о фактах нарушения антикоррупционного законодательства РК;
2. незтичное поведение с признаками коррупционного правонарушения сотрудников Общества, представителей деловых партнеров/инвесторов, контрагентов и учащихся/студентов;
3. по вопросу урегулирования конфликта интересов;
4. имеется возможность вносить предложения по улучшению внутренних процедур в деятельности Общества.

Комплаенс-служба ежемесячно обобщает и анализирует предоставленную информацию о поступивших обращениях на телефон «Горячей линии» для руководства Общества, (приложение 2).

Прием обращений по телефону «Горячей линии» осуществляется в рабочее время с 9.00 до 18.00 часов.

5. Результаты расследования

Все результаты расследований сообщаются COMPLIANCE-службой высшему руководству (совет директоров) и рассматриваются высшим руководством Общества, принимаются решения о последующих действиях или даются рекомендации структурным подразделениям Общества по усовершенствованию определенных процессов, процедур или действий, которые необходимо предпринять для устранения выявленных нарушений.

6. Обратная связь

Сотрудник Общества, деловой партнер или его представитель, контрагент, студенты/магистранты/докторанты сообщившие о нарушении, получает ответ, в котором его информируют о результатах рассмотрения его

обращения. Ответ должен быть предоставлен обратившемуся в самый короткий срок, но не позднее 15 календарных дней, со дня обращения.

Принимая во внимание заинтересованность Общества в сохранении конфиденциальности информации, обеспечения соблюдения прав и безопасности обратившегося, сведения относительно конкретных лиц не раскрываются, вследствие чего ответ может быть общего характера, который направляется Комплаенс-службой на его электронную почту.

7. Конфиденциальность

Информация, указанная в сообщениях, раскрывается только тем сотрудникам, которые участвуют непосредственно в проведении расследования без разглашения информации о заявителе, сообщившем о нарушении.

Все сотрудники, участвующие в процессе информирования о нарушениях, соблюдают конфиденциальность в отношении содержания полученных сообщений, предоставленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Любое разглашение сведений, указанных в сообщении, или раскрытие результатов расследований может осуществляться только на основании разрешения руководства Общества.

8. Защита от обратных действий

Общество предпринимает все необходимые меры для защиты сотрудников и иных обратившихся вышеуказанных лиц, добросовестно сообщивших о нарушении посредством процесса информирования о нарушениях, от каких-либо попыток оказания давления со стороны руководства или других вовлеченных лиц.

9. Хранение документов

Сотрудник, ответственный за систему противодействия коррупции в организации/комплаенс-служба, ведет учет всех сообщений, отслеживая их получение, расследование и принятые по ним решения. Статистическая информация и данные относительно полученных сообщений и предпринятых действий для устранения выявленных нарушений, хранятся в течение не менее 5 лет с момента завершения расследования, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством.

Данные о сообщении, которое было признано необоснованным/недостоверным, регистрируются и хранятся. Данные о сообщении, которое было расценено как обоснованное/достоверное при наличии признаков уголовного либо административного правонарушения передаются в компетентные правоохранительные органы.



Приложение 1

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ПО
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ**

№	Дата	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание обращения	Результат обращения	Ответственный исполнитель

Приложение 2

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ГОРЯЧЕЙ
ЛИНИИ ЗА _____ 20__ г.**

№	Тема обращения	Количество обращений	Результат обращения