



Е Р Е Ж Е

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
«Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» КеАҚ

«Әлкей Марғұлан атындағы
Павлодар педагогикалық университеті» КеАҚ
Академиялық кеңесінің шешімімен бекітілген
(2026 жылғы 21 сәуірдегі № 5 хаттама)

ЖАППАЙ АШЫҚ ОНЛАЙН-КУРСТАР ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Павлодар қ.

Алғысөз

1 Жұмыс тобымен ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ

Жұмыс тобының жетекшісі – б.ғ.к., қауымдастырылған профессор Н.П. Корогод

2 ӘЗІРЛЕУШІЛЕР: Профессор, филология ғылымдарының кандидаты К.С Ергалиев, қауымдастырылған профессор, доктор PhD Д.Б. Абыкенова, ПЖМ қауымдастырылған профессоры, доктор PhD Э.Ю. Сарсембаева, аға оқытушы, жаратылыстану ғылымдарының магистрі Р.А. Ельтинова, ЦЖИО басшысы М.М. Рахимбаев, АО басшысы А.А. Жакиенова.

3 Жұмыс тобымен ПЫСЫҚТАЛДЫ ЖӘНЕ ЖАҢАРТЫЛДЫ

Жұмыс тобының жетекшісі – ГҒЖМ қауымдастырылған профессоры, доктор PhD Ш.Ж. Алимова, ПЖМ қауымдастырылған профессоры, педагогика ғылымдарының кандидаты Т.Ж. Шакенова, магистр, аға оқытушы И.О. Сайфурова, магистр, аға оқытушы О.В. Чернышова, АО маманы М.Е. Төрехан.

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Нормативтік сілтемелер	4
3	Анықтамалар	5
4	Белгілер мен қысқартулар	6
5	ЖАОК форматында ашық онлайн-курсты әзірлеу және сүйемелдеу жөніндегі жұмыстардың мазмұны	6
6	ЖАОК бағдарламасын әзірлеу	7
7	Кіріспе бейнероликтің сценарийін әзірлеу (промо-видео)	8
8	Онлайн-курстың құрылымы	8
9	Курсты құрастыруға және жариялауға өтінім	9
10	Тыңдаушыны курсқа қабылдау және шығару	10
11	Курсты аяқтау	10
12	Контенттің техникалық және жалпы параметрлеріне қойылатын талаптар	10
13	Онлайн курсты аяқтау кезіндегі оқу нәтижелерін бағалауға қойылатын талаптар	14
14	Жаппай ашық онлайн курстарды әзірлеу және іске асыру үдерісінің алгоритмі	16
	А қосымшасы ЖАОК бағдарламасы	17
	Б қосымшасы Ашық онлайн курстың педагогикалық сценарийі	19
	В қосымшасы Бейнедәріс сценарийі	20
	Г қосымшасы Бейнедәріс жасауға өтінім	21
	Д қосымшасы Авторларға арналған ұсынымдар	22
	Е қосымшасы Күнтізбелік жоспар	24
	Ж қосымшасы Келісу парағы	25

1 Жалпы ережелер

1.1 Жаппай ашық онлайн курстар (қысқарт.: ЖАОК; ағылш. Massive open online courses, MOOC) – әлемдік білім берудегі ең танымал және перспективалы үрдістердің бірі.

ЖАОК – электронды оқыту технологиялары қолданылатын, жаппай интерактивті қатысуға және интернет арқылы ашық қол жеткізуге болатын оқыту курсы.

1.2 ЖАОК-ның мақсатты аудиториясына бакалавриат; магистратура; докторантура; педагогтер; өзінің кәсіби деңгейін көтеруге, жаңа біліктілік алуға ниет білдірген тұлғалар кіруі мүмкін.

1.3 ЖАОК ережесінде ЖАОК форматында ашық онлайн-курстардың біркелкілігін қамтамасыз ететін құрылым мен ресімдеу бойынша негізгі талаптар мен практикалық ұсынымдар баяндалады.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы стандартта мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319 Заңы (15.04.2025 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының қызметінің үлгілік ережелерін бекіту туралы» бұйрығы, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 02.08.2023 № 379 бұйрығымен өзгертілген;

- «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы (жаңа редакцияда ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 21.05.2024 № 145 бұйрығымен);

- «Білім беру ұйымдарына қашықтықтан оқытуды ұсыну жөніндегі талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы (жаңа редакцияда ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 2022.10.06 № 97 бұйрығымен);

- Формальды емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін, сондай-ақ кәсіптік біліктілікті тану нәтижелерін тану қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы № 322 және Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы № 544 бірлескен бұйрығымен бекітілген (18.03.2025 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);

- Жасанды интеллектті дамытудың 2024-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2024 жылғы 24 шілдедегі № 592 қаулысы;
- Әлкей Марғұлан атындағы ППУ-дың академиялық саясаты.

3 Анықтамалар

Ережеде мынадай негізгі ұғымдар қолданылады:

Құзырет – белгілі бір жағдайларда кәсіби немесе басқа да іс-әрекеттерді табысты жүргізу үшін қабілеттерді (білім, қабілет және дағдылар) көрсетуге дайын болу (уәждеме және жеке қасиеттер).

Даярлау бағыты – бір кәсіптік саладағы әртүрлі деңгейдегі білім беру бағдарламаларының жиынтығы.

Оқыту нәтижелерін бағалау – жеке оқу жетістіктерінің, білім алушылардың және бітірушілердің білім беру қызметтерін тұтынушылардың талаптарына сәйкестігін анықтау тәртібі.

Оқыту нәтижелері – құзыреттер мен дағдыларды меңгерген, тиісті біліктілік пен білім деңгейін қамтамасыз ететін білімді меңгерген.

Еңбек сыйымдылығы – білім алушының білім беру бағдарламасының оқу жоспарында көзделген оқу қызметінің барлық түрін, оның ішінде өздік жұмысын орындауға жұмсаған уақытының есебіне негізделген оқу жұмысының сандық сипаттамасы.

Электрондық оқыту (ЭО) – ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып оқыту.

Ашық білім – ұйымдастырушылық педагогикалық және ақпараттық технологиялар жүйесі, оның архитектуралық және құрылымдық шешімдері ұтқырлықты, интероперабельділікті, тұрақтылықты, тиімділікті, пайдалану ыңғайлылығын қамтамасыз ету мақсатында интерфейстерге, форматтарға және ақпарат алмасу хаттамаларына қолданыстағы ашық (патенттік еркін) стандарттарды қолданумен қамтамасыз етіледі.

Ақпараттық білім беру ортасы (АБО) – ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негізінде білім беру бағдарламасын іске асыру үшін жағдайларды қамтамасыз ететін құралдар мен ресурстар жүйесі.

Онлайн-курс – электрондық оқыту технологияларын қолдана отырып, жаппай интерактивті қатысумен және интернет арқылы ашық қолжетімділікпен оқыту курсы.

Онлайн-платформа – таңдалған онлайн курстарды тегін оқуға мүмкіндік беретін ашық онлайн білім беру порталы.

Сертификат – онлайн-платформада білім алушының оқу нәтижелерін бағалауды растайтын құжат.

Курстың педагогикалық сценарийі – курстың педагогикалық сценарийі деп автордың оқу материалының мазмұны мен құрылымы туралы, оқу процесін ұйымдастыру үшін қолданылатын педагогикалық және ақпараттық технологиялар туралы, оқу материалы да, оны сүйемелдеу жүйесі де құрылған әдістемелік принциптер мен әдістер туралы құрылымдық толық идеясы түсініледі.

4 Белгілер мен қысқартулар

Ережеде мынадай негізгі қысқартулар қолданылады:

ГҒЖМ – Гуманитарлық ғылымдар жоғары мектебі

ПЖМ – Педагогика жоғары мектебі

АО – академиялық офис

ББ – Білім беру бағдарламасы

БП – Базалық пән

АБО – Ақпараттық білім беру ортасы

ТК – Таңдау бойынша компонент

ЖАОК – Жаппай ашық онлайн курс

ЖБП – Жалпы білім беретін пәндер

МК – Міндетті компонент;

ЦЖИО – Цифрландыру және жасанды интеллект офисі

БП – Бейіндік пәндер

ПОҚ – Профессор-оқытушы құрамы

ППУ – Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті

ОЖ – Оқу жоспары

ЭО – Электронды оқыту

5 ЖАОК форматында ашық онлайн-курстарды әзірлеу және сүйемелдеу жөніндегі жұмыстардың мазмұны

5.1 ЖАОК форматындағы ашық онлайн курс – мамандандырылған онлайн білім беру платформасындағы форумдарда білім беру үдерісінің барлық қатысушысы арасында тұрақты байланысты қамтамасыз ететін тақырыптық байланысты бейнедерістерді, қосымша оқу материалдарын, презентацияларды, тест тапсырмаларын қамтитын онлайн оқытуға арналған курс.

5.2 Мақсат: білім алушыларды кеңінен қамту және оқытуда интеграцияланған тәсіл үшін ЖАОК форматында ашық онлайн-курстар құру.

Міндеттер:

1. Тартымды және бәсекеге қабілетті білім беру курстарын құру.
2. Білім алушылардың академиялық оралымдылығына, "Өмір бойы оқу" тұжырымдамасы шеңберінде оқытуға жәрдемдесу.
3. Оқу үдерісін оқушының жеке ерекшеліктеріне бейімдеу.
4. Өзін-өзі анықтау, шығармашылық және қоғамның басқа мүшелерімен қарым-қатынас жасау үшін білім мен мүмкіндіктерге қол жеткізу.
5. Білім алушылардың орналасқан жеріне қарамастан білім берудің қолжетімділігін арттыру.
6. Университеттің білім беру бағдарламаларының республикалық және халықаралық деңгейлердегі трансферіне жәрдемдесу.
7. Оқу нәтижелерінің маңыздылығын арттыру.

5.3 ЖАОК форматында ашық онлайн-курсты әзірлеу кезінде мынадай кезеңдерді бөліп көрсетуге болады:

1. ЖАОК бағдарламасын әзірлеу (А қосымшасы)

2. Кіріспе бейнероликтің сценарийін әзірлеу (промо-видео).
3. Курстың педагогикалық сценарийін әзірлеу (Б қосымшасы).
4. ЖАОК құру үшін мәтіндік, графикалық және басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындау және оларды сараптамаға беру
5. Мәтін мазмұнын көшірілімнен тексеру (антиплагиат). Тексеруді академиялық офистің жауапты қызметкерлері жүргізеді. Әрі қарай жұмыс істеу үшін бірегейлік коэффициенті кемінде 60% болатын ЖАОК қабылданады.
6. Кіріспе бейнеролик түсіру.
7. Бейнедәрістерге қойылатын талаптарға сәйкес бейнедәрістерді жазу. ЖАОК-ның барлық материалын онлайн-платформамен жұмыс жөніндегі маманға өткізу.
8. Қажет болған жағдайда айрықша құқықтарды иеліктен шығаруға арналған шартқа қол қою.
9. Тест тапсырмасының үлгісін толтыру (тест тапсырмасының үлгі файлын жүктеп алу. Үлгі талаптарына сәйкес тест тапсырмаларының файлдарын дайындау).
10. Курс құрылымының үлгісін толтыру (ЖАОК өтінім беру бетінде курс құрылымының файл үлгісін (word форматы) жүктеп алу, курс құрылымына сәйкес нысан бойынша материалдарды жүктеп алу).

6 ЖАОК бағдарламасын әзірлеу

6.1 Курстың қысқаша және толық аннотациясы

ЖАОК бағдарламасы курс туралы ақпаратты (ашық онлайн-курстың атауы, курстың қысқаша және толық аннотациясы, оқытушы(лар) туралы ақпарат, курста оқу нәтижелері, мақсатты аудитория және т. б.) қамтуы тиіс, (А қосымшасы).

Қысқаша аннотацияда курстың негізгі мазмұны 1-3 сөйлемде (400 таңбаға дейін) көрсетілуі тиіс.

Толық аннотацияның (100-200 сөз) құрылымы мынадай болуы тиіс:

1) Курс туралы

- Курс неге арналған?
- Курстың мақсаты қандай?
- Курсты аяқтағаннан кейін білім алушылар қандай оқу нәтижелеріне қол жеткізеді?

- Фраза.

2) Курс форматы

- Курстың құрылымына не кіреді (бейнедәрістер, сауалнамалар және т. б.)?
- Курс неше аптаға есептелген?
- Курс бойынша білім алушының апталық оқу жүктемесі қандай?
- Кредиттердегі/сағаттардағы курстың жалпы еңбек сыйымдылығы қандай?

3) Курстың құрылымы мен кестесі (курс тақырыптарының (бөлімдерінің) реттелген тізімі, қысқаша сипаттамамен).

4) Ақпараттық ресурстар (қажет болған жағдайда, қосымша ақпарат көздерінің тізімі (кітаптар, әдістемелік құралдар және т.б.) және/немесе оларға сілтемелер).

6.2 Курс авторлары туралы мәлімет

Әрбір автор жайлы мынадай ақпарат көрсетілуі керек:

- тегі, аты, әкесінің аты;
- жұмыс орны;
- еңбек өтілі;
- лауазымы;
- ғылыми дәрежесі;
- ғылыми атағы.

Әрбір автор үшін 1:1 арақатынасында фотосурет дайындалуы тиіс (ең аз өлшемі 600х600), адам бейнесі фотосуреттегі жалпы аумақтың 60%-дан астамын қамтуы керек, фон бір түсті, ашық болуы керек.

7 Кіріспе бейнероликтің сценарийін әзірлеу (промо-видео)

7.1 Промо-видео ұзақтығы 3 минутқа дейін болуы керек. Промовидеода мына ақпарат қамтылуы тиіс:

- курстың мақсаты, міндеттері;
- курстың ең қызықты және түрлі-түсті сәттерін көрсететін материалдарды көрсету;
- барлық курсты өту қорытындысы бойынша алынған дағдылардың тізбесі;
- курс авторларының мәтіні (қысқа, ықшамды, түпнұсқа).

8 Онлайн курстың құрылымы

8.1 Курстың педагогикалық сценарийін әзірлеу Б қосымшасына сәйкес жүзеге асырылады. Курстың мазмұны бөлімдерге, бөлімшелерге, беттерге және құрамдас бөліктерге бөлінуі керек.

Курс апталық жоспарлау негізінде құрылуы керек

8.2 Бөлімдер бір (немесе бірнеше) апта ішінде оқытылатын материалдарды орналастыру принципі бойынша құрылуы керек.

Курстың жалпы жүктемесі 3-тен 10 кредитке дейін болуы керек.

Курстың ұзақтығы 5-тен 15-ке дейін аптаны қоса алғанда болуы мүмкін.

Курс бойынша білім алушының апталық жүктемесі 10 сағаттан аспауы керек.

Курс барысында қолданылатын оқыту әдістері мен құралдары курсты жүргізудің еңбек сыйымдылығын айтарлықтай арттырмай және студенттермен жұмыс істеуге курс авторларының тікелей қатысуынсыз студенттер санын шектеусіз арттыруға мүмкіндік беруі керек.

Қолданылатын білім беру технологиясы оқушылардың синхронды іс-шараларға міндетті түрде қатысуын қамтамасыз етпеуі және оқушылардың орналасқан жеріне қарамастан оқу нәтижелеріне қол жеткізу мүмкіндігін қамтамасыз етуі керек.

Курста курс аясында жоспарланған жұмыстардың барлық түрін жүзеге асыруға және барлық жоспарланған оқу нәтижесіне қол жеткізуге қажетті барлық материал қамтылуы керек.

ЖАОК материалдарын дайындау үдерісін жеделдету және жеңілдету үшін нейрондық желілерді мәтінді өңдеу (ChatGPT, Gemini, DeepSeek, Claude және т.б.), визуалды диаграммалар, иллюстрациялар және визуализациялар жасау (Midjourney, DALL-E, Stability AI және т.б.) және фотосуреттер мен бейнелер жасау (InVideo AI, Pollo AI, Veed.io, Colossyan және т.б.) үшін пайдалануға болады. Жасанды интеллектті оқушыларды қолдау үшін де пайдалануға болады, мысалы, бейімделгіш кеңестер мен қателерді түзету бойынша ұсыныстар беру арқылы (жасанды интеллектті пайдалану 25%-дан аспауы керек).

8.3 Курста пайдалануға болатын бет компоненттері:

- Мультимедиялық материалдармен сүйемелденетін бейнедәріс. Әр курс үшін өз дизайнын жасаған жөн. Барлық слайд, қойылғы, музыка немесе анимация дәрістен дәріске дейін бір тақырыпта болуы керек және дұрыс таңдалуы керек. Әдетте әр дәрісті курс атауы, дәріс тақырыбы және курс авторы бар қойылғымен «ашу» қабылданған.

Бейне дәріс аптасына 2 академиялық сағаттан аспауы керек. Дәрісті қалыптастыру кезінде тыңдаушылар бір апта бойы күн сайын қарайтын ұзақтығы 3-20 минут болатын мағыналы блоктарды (бейнероликтерді) бөліп көрсету керек. Әрбір видеоға сценарий дайындалуы керек (В қосымшасы).

- Практикум (есептерді шешу, талқылау, шығармашылық жобалар, виртуалды зертханаларда жұмыс және т.б. түрде болуы мүмкін).

- Оқу/өз бетінше оқу материалдары. Оларды модуль ішіндегі басқа курс элементтерімен қатар орналастыруға болады. Оқу материалдарына сыртқы дереккөздерге сілтемелер, оқу тапсырмалары және басқа да көрнекі құралдар кіреді.

- Тапсырмалар. ЖАОК-да қолдануға болатын тапсырма түрлеріне: бір дұрыс жауабы бар викторина; бірнеше жауабы бар викторина; мәтіндік жауаптары бар тапсырмалар; файлдық жауаптары бар тапсырмалар жатады. Әрбір дәрістен кейін тапсырмалар саны бірдей болуы керек (кемінде 10-15). Басқа тапсырма түрлері де ұсынылады: эссе жазу, презентация жасау, бейнежазба жазу, шағын жоба дайындау және т.б.

- Курс тапсырмалардың орындалуын және курстың басқа элементтерін қадағалап отыруы керек, қажет болған жағдайда курсты одан әрі аяқтауға қол жетімділікті шектеуі керек.

9 Курсты құрастыруға және жариялауға өтінім

9.1 Курсты жариялау үшін оқытушы жеке кабинетте (ЖАОК-өтінім) ЖАОК-ты қалыптастыруға нысан бойынша өтінім беруі қажет.

- Мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдеріндегі курстың атауы;
- Мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде оқытушының тегі, аты, әкесінің аты;
- Ассистенттің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);
- Кредиттер саны;
- Оқытушының байланыс деректері (телефон, электрондық пошта).

- Дербес деректерді пайдалануға және материалдарды ашық қолжетімділікте жариялауға рұқсатты растау.

9.2 Материалдарды жариялау академиялық офистің қызметкерімен бірлесіп жүргізіледі.

10 Тыңдаушыны курсқа қабылдау және шығару

10.1 Келуші ЖАОК порталында дербес тіркеледі.

Тіркеу кезіндегі негізгі өрістер:

- Курстың атауы
- Төлемнің сканерленген көшірмесі (қажет болған жағдайда)

10.2 Курсқа пайдаланушы тиісті нысанды толтырғаннан кейін портал әкімшісі жүргізеді.

Тек тіркелген пайдаланушылар курсқа жазыла алады. Курсқа қабылдау пайдаланушыны ЖАОК порталындағы тиісті жаһандық топқа қосу жолымен жүргізіледі. Тыңдаушыны курстан шығару оны тиісті жаһандық топтан шығару жолымен жүргізіледі немесе өз парақшасы арқылы шыға алады.

11 Курсты аяқтау

11.1 ЖАОК-ны аяқтау үшін тыңдаушы қорытынды тапсырманы орындауы керек. Қорытынды тапсырмаға қол жеткізу мынадай өлшемшарттардың жиынтығы бойынша беріледі:

1. Курстың барлық тапсырмасын орындау туралы белгі

2. Курс бойынша орташа балл шекті балдан төмен емес, ол әрбір курс бойынша жеке белгіленеді.

11.2 ЖАОК өткеннен кейін тыңдаушы сертификаттың автоматты түрде қалыптастырылған электрондық нұсқасын алады.

11.3 Сертификат мынадай қағидат бойынша қалыптастырылады:

- Курстан өту туралы сертификат автоматты түрде жасалады.
- Сертификаттарға бірегей идентификатор беріледі.
- Порталда берілген сертификаттардың дерекқоры жүргізіледі
- Берілген сертификаттардың жалпы дерекқорына тек әкімші ғана қол жеткізе алады

- Берілген сертификаттар тізілімін қарау жалпыға қолжетімді.

11.4 Сертификат мынадай ақпаратты қамтиды:

- Тыңдаушының тегі, аты, әкесінің аты
- Курстың атауы
- Кредит саны
- Сертификат идентификаторы
- Қорытынды баға

12 Контенттің техникалық және жалпы параметрлеріне қойылатын талаптар

12.1 Бейнематериалдарға қойылатын дидактикалық талаптар

Бейнедәрістің мазмұны пәннің (Syllabus)/ курстың жұмыс оқу бағдарламасының мақсаттары мен мазмұнына сәйкес болуы тиіс.

Барлық ақпарат заманауи терминологияны қолдана отырып, ғылыми негізделген болуы керек.

Тақырыпты ашу теориялық материалды нақты мысалдармен үйлестіре отырып, баяндалған теориялық ережелердің практикалық маңыздылығын ашып, дәйекті түрде жүргізілуі керек. Мәтін қысқа, грамматикалық және стилистикалық тұрғыдан дұрыс болуы керек.

12.2 Бейнедәрісте келесі құрылымдық компоненттер болуы керек:

- Ақпараттық блок – университет атауы, бейнедәрістің атауы, оқытушы туралы қысқаша ақпарат, осы бейнедәріс әзірленген оқу бағдарламасы/курс туралы, бейнедәріс жасалған жылы.

- Кіріспе бөлім – лектормен сәлемдесу, тақырыпты баяндау, осы тақырыпты оқып-үйренудің мақсаты мен міндеттері, оқытылатын тақырыптың пән аясындағы орнын, пәнаралық байланысын анықтау, дәрістің тақырыптық жоспары, студенттерге бейнероликті көру бойынша ұсыныстар.

- Негізгі бөлім – оқытушының бейнесін қосуды негіздей отырып, бейне тізбектерді пайдалана отырып, дәріс жоспарына сәйкес оқу материалын дәйекті түрде көрсету. Бейнетоптама оқу фильмдерінің үзінділерін, белгілі ғалымдардың сөздерін, сарапшылармен сұхбаттарды, басқа оқытушылардың пікірлерін, фотосуреттерді, иллюстрацияларды, графиктерді, кестелерді, диаграммалар, мәтіннен дәйексөздер, негізгі анықтамалар мен ұғымдар, қамтуы мүмкін. «Пайдаланылған дереккөздер» бөліміндегі бейнедәрістердің сипаттамасында жоғарыда аталған тақырыптар алынған дереккөздерге сілтемелерді көрсету қажет.

- Қорытынды бөлім – қорытындылар, студенттерге бейнедәрісті көргеннен кейін практикалық тапсырманы орындауға ұсыныстар, тақырыпты қосымша зерделеу үшін ұсынылатын әдебиеттер мен интернет көздері, қорытынды сөз тіркесі.

12.3 Бейнедәріс материалын ұсыну әдістемесі логика, дәлелділік және аргументтілік қағидаттарына сәйкес келуі керек.

Баяндау қарқыны бір қарау кезінде дәрісті барынша игеруді қамтамасыз ететін жай болуы керек. Оқытушы материалды нанымды, еркін және жеткілікті эмоционалды түрде баяндап, студенттермен қатысу және жанды қарым-қатынас әсерін тудыруы керек. Бейнетізбегінің монотонды дыбыстық сүйемелдеуі материалды қабылдау мен ассимиляциялауды айтарлықтай төмендетеді.

Әрбір қаралған мәселенің соңында аралық нәтижелер, ал дәріс соңында қорытынды шығарылады.

12.4 Бейнедәрісті әзірлеу тәртібі:

Оқытушы:

- университеттің бейнестудиясына бейнедәрісті әзірлеуге және жазуға өтінім (Г қосымшасы) береді;

- күнтізбелік - тақырыптық жоспардың (бұдан әрі - КТЖ) берілген тақырыбына сәйкес келетін материалды жинақтауды жүзеге асырады;

- сценарийді дайындайды (бейнедәріс үшін материалды құрастыру реттілігі анықталады);

- бейнестудия қызметкерлерімен бірлесіп бейнефрагменттерді түсіруге, бейнефрагменттерді дыбыстық сүйемелдеуге, бейнефрагменттерді, презентацияларды, дыбыстық тректі монтаждауға (желімдеуге) қатысады.

Академиялық офистің қызметкері дайын өнімді университеттің бейне хостингіне жүктейді.

Мынадай жағдайларда бірнеше оқытушының бейнедәріс жасауына жол беріледі:

- егер пәнді/ курсты бірнеше оқытушы жүргізсе;

- пәнаралық дәрісті әзірлеу кезінде.

12.5 Бейнеге қойылатын талаптар:

1. Ажыратымдылық: 1280x720 төмен емес (HD-ге сәйкес), 1920x1080 немесе одан жоғары.

2. Тараптардың арақатынасы: 16:9.

3. 1280x720 ажыратымдылығы үшін бейне ағыны: CBR 1.3 Мбит/с төмен емес, VBR 1.3 – 16 Мбит/с диапазонында.

4. 1920x1080 ажыратымдылығына арналған бейне ағыны: CBR 3.5 Мбит/с төмен емес, VBR 3.5 – 16 Мбит/с диапазонында.

5. Секундына кадрлар: 25 к/с, 29 к/с.

12.6 Аудиоға қойылатын талаптар:

1) Кодек: AAC, AC3, mp3.

2) Арналар: 2 (стерео).

3) Дискреттеу жиілігі: 48 кГц-тен төмен емес.

4) Дыбыс ағыны: CBR 192 кбит/с төмен емес, VBR 160-320 кбит/с диапазонында.

12.7 Дыбыстық тректің сапалық сипаттамалары:

1) Аудиотрек нақты стерео режимінде болуы керек, онда оқытушының дауысы сол және оң арна арасында қатаң түрде локализацияланған болуы керек. Дыбыстық эффектілер, шу, музыка ұқсас режимде болуы мүмкін немесе көркемдік және техникалық міндеттерге байланысты толық стерео режимде жүзеге асырылуы мүмкін.

2) стереофониялық жол монофониялық жабдықта ойнату мүмкіндігін ескере отырып, техникалық тұрғыдан іске асырылуы тиіс. Коррелометр мәні "0" + / -0,5 сәйкес келуі керек.

3) сигнал/шу коэффициенті кемінде 40 дБ болуы керек. Мұнда пайдалы сигнал мұғалімнің сөйлеуін, дыбыстық эффектілерді, музыканы, ал шу пайдалы сигналдар арасындағы алшақтықты білдіреді.

4) пайдалы сигналдың динамикалық диапазоны (сыбырлау/қатты сөйлеу) 16 дБ-ден аспауы керек.

5) RMS орташа дыбыс деңгейі -14 дБ-ден -12 дБ-ге дейін болуы керек.

6) ең жоғары дыбыс деңгейі -2 дБ шектелуі керек.

12.8 Бейне сапасының сипаттамалары:

1) Қаріпті қиылыстырусыз пайдалану ұсынылады.

2) Экран өрісі толығымен толтырылуы керек. Жұмыс істемейтін аумақтарды пайдалануға жол берілмейді.

3) Шегініс (көрінетін аймақтың шетінен видеода ақпараттық жүктемені көтеретін объектілерге дейінгі ең аз қашықтық) 1% кем емес және 5% артық болмауы керек.

Қаріп биіктігі экран биіктігінің кемінде 3% болуы керек.

4) Бір курста 3 шрифттен артық пайдалану ұсынылмайды.

5) Буллит бүкіл курста бірдей болуы керек.

6) Мәтін үшін абсолютті ақ фон, жиектер және кесінділер қолданбаған жөн.

7) Оқуға қабілеттілікті арттыру үшін мәтін мен фондық түстердің қарама-қарсы комбинацияларын пайдалану ұсынылады.

8) Бір курста 3 шрифт түстен артық пайдалану ұсынылмайды.

9) Параграфтың немесе кестенің бір сөйлемінде қарама-қарсы қаріп түстерін пайдалану ұсынылмайды.

10) Егер курс кестелер үшін фондық түстерді пайдалануды талап етсе, онда негізгі фонға қатысты қарама-қарсы түстерді пайдалану ұсынылмайды, ашық немесе қараңғы жағында шағын жартылай реңк жеткілікті;

11) Жақтаулардың, кесте сызықтарының, көрсеткілердің қалыңдығы қаріп сызығының қалыңдығына сәйкес келуі керек.

12) Курс шеңберінде фотографиялық, сызылған, анимациялық материалды бір түстік гаммадағы, кадрлары мен көлеңкелері бірдей пайдаланған жөн.

13) Пиктограммалар мен инфографикаларды пайдалану ұсынылады.

14) Екі немесе одан да көп көріністердің буындары (кесінділері) ешқандай өтпелі әсерлермен бірге жүрмеуі керек. Видеоның басында және соңында өшіру және өшіру әсерлерін қолдануға болады.

15) Табиғи көру тәжірибесін қамтамасыз ету үшін бірдей өлшемдегі көріністерді біріктіру (монтаждау) ұсынылмайды.

16) Оқытушыны бейнетаспаға түсіру бойынша ұсыныстар Д қосымшасында келтірілген.

17) Кадр ішінде екіден артық параллельді әрекеттерді қолдану ұсынылмайды (мұғалімнің ым-ишарасы және анимация).

12.9 Контентті әртүрлі платформада пайдалану мүмкіндігіне қойылатын талаптар

Контентті жасау кезінде қолданылатын технологиялар курстың мобильді платформаларда жұмыс істеуіне кедергі болмауы керек. Іске қосу тек белгілі бір платформада мүмкін болатын интерактивті контентті пайдаланған жағдайда, оқу нәтижелеріне қол жеткізу мен бағалаудың балама нұсқасы көзделуі тиіс. Егер балама мүмкін болмаса, платформаға қойылатын талаптар курстың сипаттамасында көрсетілуі керек. Барлық бейнематериал университеттің бейне хостингінде жариялануы керек.

12.10 Лицензиялық тазалыққа қойылатын талаптар

Авторлық құқық объектілерін (бейне, дыбыс, графика, мәтін) пайдалану Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес болуы тиіс.

Зияткерлік құқықтары үшінші тұлғаларға тиесілі объектілерді пайдалануға тек:

- 1) автордың шығармашылық ниетін ашу мақсатында немесе иллюстрация ретінде;
- 2) туындысы пайдаланылған автордың аты-жөнін және алынған дереккөзін міндетті түрде көрсете отырып;
- 3) курстың жалпы көлемінің 5%-нан аспайтын мөлшерде.

Авторлық құқықпен қорғалған туындыларды ашық лицензиялар бойынша пайдалану осындай лицензиялардың шарттарына сәйкес болуы керек.

12.11 Мүмкіндігі шектеулі адамдар үшін қолжетімділік

Барлық бейнедеріс субтитрлермен қамтамасыз етілуі керек. Мүгедектерге арналған интерактивті компоненттерді пайдалану жағдайында оқыту нәтижелеріне қол жеткізу мен бағалаудың баламалы нұсқасы ұсынылуы тиіс.

Курстың жекелеген компоненттерінің қолжетімділігін қамтамасыз ету үшін білім алушының нозологияның белгілі бір түрлерімен курсты қолдау тобымен жеке өзара іс-қимылы көзделуі мүмкін.

12.12 Курсты сүйемелдеу

Авторлық ұжым міндеттенеді:

- Күнтізбелік жоспарға сәйкес ЖАОК құру бойынша жұмыстарды орындау (Е қосымшасы).
- Курсты сараптау, тестілеу және пайдалану процесінде анықталған кемшіліктерді жою;
- Онлайн оқыту платформасында ЖАОК сүйемелдеу.

ЖАОК форматындағы ашық онлайн курсты қолдау үшін автор(лар) оқытушы құқығы бар мамандандырылған ЖАОК платформасында тіркеледі. Тіркелу тыңдаушылармен кері байланыс, форумдағы қарым-қатынас үшін қажет, онда курс қатысушылары сұрақтар қоя алады. Сондай-ақ форумдағы хабарламаларды қадағалайтын және оқытушыға тыңдаушылардың сұрақтарының тізімін жасайтын оқытушы көмекшісін де тіркеуге болады.

13 Онлайн курсты аяқтау кезіндегі оқу нәтижелерін бағалауға қойылатын талаптар

13.1 Бағалау жүйесі

Курсқа барлық жоспарланған оқу нәтижесін бағалауды қамтамасыз ететін тапсырмалар енгізілуі тиіс. Әр тапсырма үшін бағалау көрсеткіштері мен критерийлері, бағалау шәкілі мен рәсімі анықталуы керек.

Курс бойынша қорытынды бағаны есептеу алгоритмі анықталуы керек.

Оқыту нәтижелерін дұрыс бағалауды арттыру үшін, соның ішінде оқушылардың тапсырмаларды есте сақтау қаупін азайту үшін әрекеттер арасындағы алшақтықты пайдалану ұсынылады (мысалы, тақырып қорытындысы

бойынша тест тапсырудың екінші әрекеті – 24 сағаттан ерте емес. Қорытынды тест тапсыру саны 2-3 күн ішінде екі әрекеттен аспауы керек. Шамамен бағалау құрылымы 4-кестеде келтірілген.

Кесте – Бағалау құрылымы

Бет	Санат	Компонент	Әрекет	Максималды балл
1-бет	1 - оқу нәтижесі	1-тапсырма	3	3
		2-тапсырма	3	2
		3-тапсырма	3	10
2-бет	2 - оқу нәтижесі	4-тапсырма	3	5
3-бет	3 - оқу нәтижесі	5-тапсырма	2	20
4-бет	4 - оқу нәтижесі	6-тапсырма	3	10
5-бет	5 - оқу нәтижесі	7-тапсырма	2	5

13.2 Тапсырма түрлері және оқу нәтижелерін бағалау әдістері

Курс тапсырмаларының жиынтығы білім алушының еңбек шығындарын және курсты сүйемелдеу үшін еңбек шығындарын азайту критерийі бойынша оңтайлы болуы керек. Барлық тапсырманың жиынтығы барлық жоспарланған оқу нәтижесін тексеруді қамтамасыз етуі керек. Тапсырма формасын таңдау бағаланатын оқу нәтижесінің түріне сәйкес келуі керек.

Курс бойынша қорытынды бағаның кемінде 50% құрайтын тапсырмалар үшін жауаптардың дерекқорын жосықсыз орындаудан және қалыптастырудан қорғау мақсатында мынадай шарттардың бірі орындалуы тиіс:

1) тапсырма параметрленген болуы керек, яғни әрбір білім алушыға бірегей шарттар ұсынылады және бірегей жауапты енгізу қажет (кез келген 100 студент арасында бірдей тапсырмалардың пайда болу ықтималдығы 1% - дан аспауы тиіс, яғни нұсқалар саны 120-дан кем болмауы тиіс);

2) тапсырма әрбір білім алушыдан (немесе бірлесіп жұмыс істейтін білім алушылар тобынан) ашық және бірегей жауапты көздеуге тиіс, бұл ретте жауаптарды тексеру кезінде толық сәйкес келетін жауаптарды анықтау бойынша шаралар қабылдануға тиіс;

3) білім алушыға арналған тапсырмалар/қосалқы тапсырмалар тізбесі тапсырмалар/қосалқы тапсырмалар банкінен кездейсоқ іріктеу жолымен қалыптастырылуы тиіс, бұл ретте банктегі тапсырмалар/қосалқы тапсырмалар саны кемінде 90% ықтималдығы бар екі кездейсоқ іріктеу кезінде кемінде 50% ерекшеленуі үшін сұрақтар тізбесі жеткілікті болуы тиіс.

Тапсырмалар курс басталғанға дейін субъектілердің репрезентативті іріктемесінде тексерілуі керек. Мүмкін болмаған жағдайда курстың алғашқы іске асырылуы апробация ретінде пайдаланылуы мүмкін. Оқу циклін келесі іске қосу алдында сәйкессіздік анықталған жағдайда тапсырма өзгертілуі тиіс.

Апта сайынғы бақылау пункттері шеңберінде тест түріндегі тапсырмалардың ұсынылатын саны: материалдың әр блогына 15 тапсырма, оқу сыйымдылығы 30 минут. Қорытынды емтихан үшін тест үлгісіндегі

тапсырмалардың ұсынылатын саны (тестілеу нысанында өткізілген жағдайда) кемінде 30 тапсырма.

13.3 Білім алушыларды сәйкестендіру және бағалау іс-шараларын жүргізу шарттарын бақылау

Білім алушыларды сәйкестендіру логин және құпиясөз бойынша жүргізіледі. Курстарда пайдаланылатын тапсырмалар білім алушылар арасында жауап алмасудан және баға алудың өзге де тәсілдерінен қорғауды қамтамасыз ететін сандық және өзге де параметрлерге сәйкес келуі тиіс.

14 Жаппай ашық онлайн курстарды әзірлеу және іске асыру процесінің алгоритмі

№ р/с	Үдеріс қадамы	Жауапты	Қатысушы	Шығыс құжаты
1	Бағдарлама мен курс сценарийін құрастыру	Курс авторы	АО, ЖМ	ЖАОК бағдарламасы, ЖАОК педагогикалық сценарийі
2	Оқу материалдарын, тест тапсырмаларын, бейнедерістерді жазуды дайындау.	Курс авторы	АО, ЖМ	Оқу материалдары, тесттер, бейнедеріс
3	Жеке қолжетімділікте ЖАОК порталында курсты құру және жариялау	АО	Курс авторы	Курс парақшасы
4	Аяқталған курсты сараптамадан өткізу	АО	Сараптамалық топ	ЖАОК сараптама хаттамасы
5	ЖАОК порталынан курсты жою (теріс шешім қабылданған жағдайда)	АО	Курс авторы	Курсты жою туралы есеп
6	Курсты жалпыға ортақ жариялау (оң шешім қабылданған жағдайда)	АО	Курс авторы	Курс парақшасы
7	Пайдаланушыларды платформаға тіркеу және курсқа өтініш беру	АО	Білім алушылар	Пайдаланушы тіркелгісі
8	Өтініш бергеннен кейін курсқа жазылу	АО	Білім алушылар	Курсқа тіркелу
9	Оқу, аралық және қорытынды бақылаулардан өту	АО	Білім алушылар	Курсты аяқтағаны туралы сертификат

А қосымшасы
(міндетті)

ЖАОК бағдарламасы

Ашық онлайн курстың атауы	Онлайн курстың атауын көрсетіңіз
Оқыту нысаны	- ББ бойынша күндізгі оқу курсы - Minor - Біліктілікті арттыру (қосымша білім беру) - Формальды емес білім (1 немесе одан да көп нышанды тандауға болады)
Даярлау коды мен бағыты	Курс құрылатын даярлау бағытының коды мен атауын көрсетіңіз (егер бұл ББ бойынша оқу курсы болса)
ББ оқу жоспары бойынша пәннің атауы	Білім беру бағдарламасының оқу жоспарына сәйкес пәннің атауын көрсетіңіз (егер бұл ББ бойынша оқу курсы болса)
Пәннің ББ және оқу жоспарындағы орны	Дайындық деңгейін ЖБП/БП/БП НК/ТК ББ-ға сәйкес кредит, сағат санын көрсетіңіз
Курстың қысқаша аннотациясы	Курстың негізгі мазмұнын 2-3 сөйлемде көрсетіңіз.
Оқытушы(лар) туралы ақпарат	Онлайн курс авторларының әрқайсысы туралы ақпаратты көрсетіңіз
Курстың толық аннотациясы	Курс туралы, оның форматы мен құрылымы туралы ақпаратты көрсетіңіз.
Курстағы оқу нәтижелері	Ойланып, сөйлемді аяқтаңыз: «Осы курсты аяқтағаннан кейін тыңдаушылар ...». Әрекет етістіктерін қолданыңыз және жалпы терминдерден аулақ болыңыз (мысалы: түсіну) 1. 2. 3.

Оқу жүктемесі	Курсты меңгерудің еңбек сыйымдылығын көрсетіңіз (кредиттер мен сағаттарда) – тыңдаушыларға курсты аяқтауға қажетті болжамды уақыт. Оның ішінде бейнені көруге және тексеру тапсырмаларын орындауға кететін уақыт.
Мақсатты аудитория	✓ Төменде көрсетілген тізімнен сипаттаңыз немесе таңдаңыз (қажетсізді жойыңыз): ✓ Оқушылар; ✓ Бакалавриат бағдарламаларының білім алушылары; ✓ Магистранттар; ✓ Докторанттар; ✓ Кәсіптік немесе жоғары білімі бар, біліктілігін арттырғысы келетін тыңдаушылар; ✓ Басқа (көрсетіңіз).
Тыңдаушыларды даярлаудың қажетті деңгейі	Қандай пререквизиттер қажет екенін көрсетіңіз.

ББ жетекшісі _____ (_____)

Ашық онлайн-курсты әзірлеу бойынша жоба жетекшісі _____
(_____)

Б қосымшасы
(міндетті)

Ашық онлайн курстың педагогикалық сценарийі

Бөлімнің (кіші бөлімнің) тақырыбы және оның қысқаша сипаттама сы, ол бөлімнің мазмұнын көрсетуі керек	Бөлімдегі жұмысты бағалау түрі. Бағалаудың әрбір түрі үшін өту «шегін» көрсетіңіз, мысалы, 80%	Қосымша материалдар, сыртқы ресурстарға сілтемелер, суреттер. Әрбір модульге кіретіндердің барлығын тізімдеңіз	Кіші бөлімдегі видео саны және оларды жазуға қойылатын талаптар, мысалы, студияда, сыныпта, кітапханада жазу; табиғаттағы көшпелі бейне түсірілім және т.б.	Оқу жүктемесі (сағатпен) (оқу курсы болса, онда силлабусқа сәйкес)
1-бөлім. 1.1-кіші бөлім. 1.2-кіші бөлім. ...	Қосылатын барлық нәрсені тізімдеңіз		Қосылатын барлық нәрсені тізімдеңіз	
2-бөлім. 2.1-кіші бөлім. 2.2-кіші бөлім.	Қосылатын барлық нәрсені тізімдеңіз		Қосылатын барлық нәрсені тізімдеңіз	
...	Қосылатын барлық нәрсені тізімдеңіз		Қосылатын барлық нәрсені тізімдеңіз	

ББ жетекшісі _____ (_____)

Ашық онлайн-курсты әзірлеу бойынша жоба жетекшісі _____ (_____)

В қосымшасы
(міндетті)

Бейнедәріс сценарийі

Сахнаның реттік нөмірі (мағынасы бойынша аяқталған дәрістің қысқа бөлігі)	Video (экранда не болып жатыр: кадрдағы оқытушы, қандай көрініспен түсірілді; кадрлар, оларда не көрсетілген/болып жатыр, қосымша тақырыптық бейнероликтер бар ма)	Audio (не естіледі: кадрдағы мұғалімнің сөзінің мәтіндік талдауы)
1		
2		
...		

Г қосымшасы
(міндетті)

Бейнедәріс жасауға
ӨТІНІМ

№	Пән/курс атауы (пәннің/курстың толық атауы, орыс, қазақ, ағылшын тілдерінде)	
1	Жауапты оқытушы ТАӨ, жұмыс орны, лауазымы, ғылыми дәрежесі, ұялы телефон, e-mail (үтір арқылы)	
2	Бейнедәріс тақырыбының атауы	
3	Материалды жасау кезінде техникалық көмек қажет пе Қандай көмек қажет екенін көрсетіңіз (суретке түсіру, видеоны монтаждау, субтитр жасау, сипаттама) немесе оны өзіңіз жасау жоспарлануда	
4	Сабақтардың бейнедәрісті өткізу форматы (оқу жоспары шеңберінде немесе қосымша уақытта өтетін сабақтарда бейнежазба)	
5	Бейнедәрісті жазу күні (жазба жүргізіледі (нақты күнді көрсету)	

Д қосымшасы **(анықтамалық)**

ЖАОК түсіру бойынша авторларға арналған ұсынымдар. Киім бойынша ұсынымдар:

Бейнедәрісті түсіруге dress code-қа сәйкес классикалық стильдегі киіммен келу ұсынылады.

Түсірілімге дайындық:

1. Бейнедәрісті жазу басталғанға дейін 30 минут бұрын келіңіз.
2. Түсірілімді бастамас бұрын, операторлар сізге дәрістің үзіндісін жазуды ұсынады, осылайша сіз кадрға қалай қарайтыныңызды, бәрі сізге сәйкес келетінін көре аласыз, егер бәрі жақсы болса, сіз дәрісті жазуға көшесіз.

Түсірілім кезінде не пайдалану керек?

Бейне дәрісті жазу кезінде әзіржауап ретінде пайдалануға болады:

- баспа мәтіні (үлкен шрифтпен басылған дәріс материалы);
- дәріс материалы жүктелінген планшет (мүмкіндігінше);
- ноутбук;
- телесуфлер. Телесуфлерді пайдалану белгілі бір дағдыларды қажет етеді, сондықтан сіздің көзіңіз бен бетіңіздің табиғи көрінісін сақтай алатыныңызды білу үшін сынақ жазбасын жазыңыз

Дәрістерді ұсыну стилі мен мінез-құлық стилі бойынша ұсыныстар:

1. Дәрістерді қарапайым, түсінікті, ауызекі, бірақ әдеби тілде оқу керек. Ғылыми стильде жазылған күрделі мәтіндерді материалды ұсынудың ғылыми-көпшілік стиліне бейімдеп көріңіз.

2. Күрделі сөз тіркестері мен терминдерден аулақ болған жөн. Егер арнайы терминдер қолданылса және оларсыз дәрістерді айту қиын болса, онда олардың қолжетімді түсіндірмесі туралы ойлану керек.

3. Күрделі ұзақ сөйлемдерден аулақ болған жөн: сабақтас құрмалас, салалас құрмалас. Оларды жай сөйлемге бөлген дұрыс. Сөйлеуде күрделі есімшелік және көсемшелік орам сөз тіркестерін қолданудан аулақ болған жөн. Бұл камерада оқығанда оқытушының өзі үшін де айту қиын, тыңдаушылардың қабылдауы қиын. Бұл құлақпен қабылданатын дәрістер, сондықтан тіл мүмкіндігінше қарапайым болуы керек.

4. Санақтарды көп қолданбаған жөн, ол нашар естіледі және оқу қиын.

5. Егер дәрісте мысалдар болса, көрнекілендіруге және видеода көрсетуге оңай болатынын таңдауға тырысыңыз. Мұндай мысалдар видеода көрсетілмейтіндерге қарағанда, тиімдірек көрінеді.

6. Өзіңізді барынша еркін сезініңіз. Алғашқы дәрісті камераға түсіру күйзелісті тудырады, бірақ бірінші дәріс репетиция, тренинг ретінде жазылады, осы уақытта камераға үйренуге тырысыңыз.

Е қосымшасы
(міндетті)

Күнтізбелік жоспар

Кезе ннің №	Жұмыс кезеңдері мен түрлерінің атауы	Мерзімі	
		Басталуы	Аяқталуы
ЖАОК педагогикалық дизайнын әзірлеу			
1.	ЖАОК бағдарламасын әзірлеу		
2.	Кіріспе бейнероликтің (трейлердің) сценарийін әзірлеу		
3.	Бейнедәрістердің педагогикалық сценарийін әзірлеу		
4.	ЖАОК құру үшін мәтіндік, графикалық және басқа да оқу-әдістемелік материалдарды дайындау және оларды сараптамаға беру		
Педагогикалық дизайнды техникалық сүйемелдеу			
1.	Контенттің бірегейлігін растау (плагиатқа қарсы) дереккөздерге сілтемелердің болуы		
2.	Кіріспе бейнероликті жазу.		
3.	Бейнедәрістерді жазу (бейнероликтер саны)		
4.	Монтажермен бірге бейнедәрістерді қарау және түзету		
5.	ЖАОК барлық материалын платформамен жұмыс жөніндегі әдіскерге беру		
6.	Курсты платформада жариялау және түзету		
7.	Айрықша құқықтарды иеліктен шығаруға арналған шартқа қол қою (қажет болған жағдайда)		

ББ жетекшісі _____ (_____)

Ашық онлайн-курсты әзірлеу бойынша жоба жетекшісі _____ (_____)

H.1 - 01

[illegible]