

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета директоров
НАО «Павлодарский педагогический университет»
от 25 декабря 2020 года протокол №3
(с изменениями от 04 мая 2023 года
протокол №1)



ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда и премирования председателя Правления – ректора, членов Правления и главного бухгалтера Некоммерческого акционерного общества «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»

1. Общие положения

1. Настоящее положение об условиях оплаты труда и премирования председателя Правления – ректора, членов Правления и главного бухгалтера НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан» (далее - Положение) разработано на основании Закона Республики Казахстан от 13 мая 2003 года № 415-ІІ «Об акционерных обществах», и в соответствии с Типовым положением об условиях оплаты труда и премирование руководящих работников национальных компаний, акционерных обществ, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству, утвержденным приказом заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июля 2023 года № 326 в целях обеспечения единых подходов в вопросах оплаты и мотивации труда руководящих работников и главного бухгалтера акционерного общества.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) оплата труда – система отношений, связанных с обеспечением работодателем обязательной выплаты работнику вознаграждения за его труд в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстана, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя и настоящим Типовым положением;

2) должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника в месяц за выполнение норм труда (трудовых обязанностей) с учетом квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

3) годовая премия – вознаграждение по итогам работы за год, выплачиваемое руководящим работникам и главному бухгалтеру Общества один раз в год в зависимости от результатов работы с целью материального поощрения достигнутых успехов и повышения эффективности работы. Годовая премия не носит постоянный характер.

3. К руководящим работникам Общества относятся:

- 1) Председатель правления – Ректор;
- 2) Члены Правления.

4. Оплата труда и премирование руководящих работников и главного бухгалтера Общества производятся за счет средств, предусмотренных на оплату труда в Плане развития Общества на текущий финансовый год.

5. Размер месячного должностного оклада, право на получения годовой премии руководящих работников и главного бухгалтера Общества определяются в трудовом договоре, заключаемом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

2. Условия оплаты труда и премирования руководящих работников

6. Размеры месячного должностного оклада руководящих работников Общества определяются Советом Директоров.

7. Для усиления заинтересованности руководящих работников Общества в повышении эффективности производства и качества работы производится выплата годовой премии.

8. Размер годовой премии руководящих работников Общества определяется Советом директоров на основе индивидуального подхода к оценке их деятельности, и зависит от качественных и количественных показателей выполнения Плана развития (KPI) и не должен превышать шести должностных окладов руководящих работников Общества.

9. Годовые премии руководящих работников Общества выплачиваются по итогам финансового года после утверждения Единственным акционером в установленном порядке результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества на основе аудированной финансовой отчетности.

10. Исчисление средней заработной платы руководящих работников производится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, без учета годовой премии.

3. Социальная поддержка, гарантии и компенсационные выплаты

11. Оказание материальной помощи членам Правления производится за счет средств, предусмотренных Планом развития Общества.

12. При предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска членам Правления выплачивается материальная помощь на оздоровление в размере 1 (одного) месячного должностного оклада.

13. В период испытательного срока, установленного в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, членам Правления при предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска материальная помощь на оздоровление не выплачивается.

14. Материальная помощь выплачивается членам Правления за счет средств Общества в установленном порядке в следующих случаях:

1) в связи с рождением ребенка/усыновлением или удочерением детей – в размере не более 50 МРП, установленных законодательством Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, с единовременной выплатой работнику. В случае если оба родителя являются работниками общества, единовременная материальная помощь одному из родителей по их выбору;

2) в связи со смертью: работника – в размере не более 100 МРП с единовременной выплатой одному из членов семьи или, при отсутствии таковых, лицу, взявшему на себя организацию похорон; супруга/детей, родителей работника – в размере не более 50 МРП;

3) в связи вступлением в брак – в размере не более 50 МРП;

4) в связи с лечением/операцией работника или лиц, являющихся членами его семьи (основание: выписка из истории болезни, заключение лечащего врача, документы, подтверждающие расходы), - в размере не более 50 МРП.

15. Оказание материальной помощи членам Правления производится на основании заявления с приложением подтверждающих документов.

4. Условия оплаты труда и премирования главного бухгалтера

16. Размер месячного должностного оклада главного бухгалтера Общества определяется Советом директоров.

17. Для усиления заинтересованности главного бухгалтера Общества в повышении эффективности производства и качества работы производится выплата годовой премии. Размер годовой премии определяется Советом директоров на основе индивидуального подхода к оценке деятельности, и зависит от качественных и количественных показателей выполнения Плана развития (KPI). Годовая премия главного бухгалтера Общества выплачивается по итогам финансового года после утверждения Единственным акционером результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества на основе аудированной финансовой отчетности.

18. Исчисление средней заработной платы главного бухгалтера производится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, без учета годовой премии.

5. Социальная поддержка, гарантии и компенсационные выплаты

19. При предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска главному бухгалтеру выплачивается пособие на оздоровление в размере 1 (одного) месячного должностного оклада.

20. В период испытательного срока, установленного в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, главному бухгалтеру при предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска пособие на оздоровление не выплачивается.

21. Материальная помощь выплачивается главному бухгалтеру в установленном порядке и размерах, предусмотренных внутренними документами Общества. Оказание материальной помощи производится на основании заявления с приложением подтверждающих документов.

6. Прочие условия

22. При участии руководящего работника в реализации научно-исследовательских работ в рамках грантового и/или программно-целевого финансирования, оплата труда по данным проектам осуществляется отдельно в соответствии с действующими нормативными актами.

23. Утверждение Положения, а также внесение изменений и дополнений в него относится к компетенции Совета директоров Общества.

24. В части не урегулированной настоящим Положением, необходимо руководствоваться законодательством Республики Казахстан.