



«Павлодар педагогикалық университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Директорлар кеңесінің (2022 жылғы
сәуірдің 12-сіндегі № 3 хаттама) шешімімен
бекітілген

**«ПАВЛОДАР ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ
ЖЫЛЖЫМАЛЫ МҮЛКІН САТУ БОЙЫНША АУКЦИОНДАРДЫ
ӨТКІЗУ ҚАҒИДАЛАРЫ**

Павлодар қ.

МАЗМҰНЫ

1.	ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ	
2.	ҚЫСҚАРТУЛАР, БЕЛГІЛЕР, ТҮСІНІКТЕР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР	
3.	ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	
4.	АУКЦИОНҒА МҮЛІКТІ ШЫҒАРУ КЕЗІНДЕГІ ҚОҒАМНЫҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ	
5.	САУДА-САТТЫҚ ӨТКІЗУГЕ ДАЙЫНДЫҚ	
6.	ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР	

1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

«Павлодар педагогикалық университеті» КЕАҚ жылжымалы мүлкін сату бойынша аукциондар өткізу ережесі (бұдан әрі - Ереже) «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының 2005 жылғы 13 мамырдағы №415-11 Заңына, «Мемлекеттік мүлік Тізілімінің веб-порталында мүлікті сату бойынша электрондық сауда-саттық өткізу регламентіне» сәйкес әзірленді. Ақпараттық - 2014 жылғы 5 мамырдағы (№65 Хаттама), (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 15 шілдедегі №802 қаулысына сәйкес жарғылық капиталына мемлекет 100% қатысатын «Ақпараттық-есептеу орталығы» акционерлік қоғамы мемлекеттік мүлікті есепке алу саласында бірыңғай оператор болып айқындалды. Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 1 наурыздағы «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңының 200 - бабының 9-тармағына және «Павлодар педагогикалық университеті» КЕАҚ (бұдан әрі - Қоғам) Жарғысына сәйкес жүргізіледі және қоғамның жылжымалы мүлкін сату тәртібін реттейді.

1. ҚЫСҚАРТУЛАР, БЕЛГІЛЕР, ҰҒЫМДАР ЖӘНЕ АНЫҚТАМАЛАР

1. Осы Қағидаларда Қазақстан Республикасының заңнамасында қолданылатын мынадай негізгі ұғымдар, сондай-ақ анықтамалар, қысқартулар пайдаланылады:

- 1) ҚР МК-Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі;
- 2) ҚРЗ-Қазақстан Республикасының Заңы;
- 3) электрондық аукцион (бұдан әрі - аукцион) - тізілімнің веб-порталында қатысушылар өз ұсыныстарын жария түрде мәлімдейтін сауда-саттық нысаны;
- 4) аукцион залы-аукционды өткізу үшін қажетті ақпаратты енгізу, сақтау және өндеу мүмкіндігін қамтамасыз ететін тізілім веб-порталының бөлімі;
- 5) аукциондық нөмір - ЭЦҚ болған кезде қатысушыға аукционға қатысу үшін берілетін нөмір;
- 6) бағаны көтеруге арналған сауда-саттық әдісі-бастапқы баға алдын ала жарияланған қадаммен көтерілетін әдіс;
- 7) Мемлекеттік мүлік тізілімінің веб-порталы (бұдан әрі - тізілімнің веб-порталы) - сатушылардың электрондық дерекқорына және олар өткізетін мемлекеттік меншік, квазимемлекеттік сектор және мемлекеттік емес мүлік объектілеріне қол жеткізудің бірыңғай нүктесін ұсынатын интернет-ресурс (бұдан әрі-дерекқор);
- 8) бағаны төмендетуге арналған сауда-саттық әдісі-бастапқы баға жарияланған қадаммен төмендетілетін әдіс;
- 9) Электрондық конкурс (бұдан әрі - конкурс) - қоғамның мүлкін сату бойынша сауда-саттық;
- 10) ең төменгі баға-сатылу объектісін одан төмен сатуға болмайтын баға;
- 11) бастапқы баға-тәуелсіз бағалаушының бағалау туралы есебін ескере отырып Қоғам белгілейтін баға;
- 12) сатушы - Қоғам;
- 13) сатылу объектісі - сатушының сауда-саттыққа шығарған мүлкі;



14) ұйымдастырушы-тізілімнің веб-порталында сауда-саттықты өткізу бойынша электрондық қызметтер көрсету туралы қоғаммен шарт жасасқан «Ақпараттық - есептеу орталығы» акционерлік қоғамы;

15) жеңімпаз-конкурс шарттарына сәйкес келетін сату объектісі үшін неғұрлым жоғары баға ұсынған және сауда-саттық қорытындылары туралы хаттамаға қол қойған аукционға қатысушы;

16) Сатып алушы-сатып алу-сату шартына қол қойған сауда-саттық жеңімпазы;

17) бастапқы баға - әрбір сату объектісі бойынша сауда-саттық басталатын баға;

18) ағымдағы баға-сату объектісінің аукцион барысында қалыптасатын бағасы;

19) сауда - саттық-мүлікті сатудың түрі;

20) сату бағасы-сату объектісінің сауда-саттық нәтижесінде белгіленген түпкілікті бағасы;

21) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі - ЭЦҚ) - электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың анықтығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы.

2. Мәні осы ережеде арнайы айқындалмаған кез келген терминдер мен анықтамалар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес түсіндірілуге жатады.

3. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

3.1. Сатушы мүлікті сатуды осы Қағидаларда айқындалған тәртіппен жүзеге асырады.

3.2. Аукционға меншік құқығында қоғамға тіркелген мүлік шығарылады.

3.3. Қоғам сауда-саттықта сатылатын мүлікті қорғауды және бақылауды қамтамасыз етеді және сатып алушыға меншік құқығы өткенге дейін оның сақталуы мен мүлік жөніндегі мәліметтердің дұрыстығына жауап береді.

3.4. Мүлікті аукционға шығару туралы мәселені шешуді мүлікті аукцион арқылы өткізу жөніндегі комиссия қабылдайды.

3.5. Қоғам комиссияның қызметін реттейтін құжатты өз қалауы бойынша әзірлейді.

3.6. Қоғам сауда-саттыққа қатысушы ретінде қатыса алмайды.

3.7. Аукцион екі әдіспен өткізіледі: бағаны көтеру және бағаны төмендету.


3.8. Аукцион электрондық аукцион нысанында, АЕО АҚ тізілімінің веб-порталы арқылы өткізіледі.

4. АУКЦИОНҒА МҮЛІК ҚОЮ КЕЗІНДЕГІ ҚОҒАМНЫҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ

4.1. Қоғамның функциялары:

1) «Бағалау қызметі туралы» ҚРЗ сәйкес сауда-саттықта сатылатын мүліктің құнына бағалау жүргізуді ұйымдастыру;

2) ұйымдастырушымен электрондық қызметтер көрсетуге шарт жасасу;



- 3) сауда-саттыққа дайындықты жүзеге асыру және аукционды өткізу барысын қадағалау;
- 4) сауда-саттықта сатылатын мүлікке әлеуетті қатысушылардың қол жеткізуін қамтамасыз ету;
- 5) сауда-саттыққа шығарылатын сату объектісі туралы мәліметтердің анықтығын қамтамасыз ету болып табылады;
- 6) сауда-саттық жеңімпазымен сатып алу-сату шартын жасасу және оның орындалуын бақылау;
- 7) ұйымдастырушымен және сатып алушылармен сауда-саттық өткізу рәсімдеріне және олардың нәтижелеріне байланысты есеп айырысуларды жүзеге асыру;
- 8) сатылу объектісін сауда-саттықтан шығару туралы шешім қабылдағанға дейін, бірақ үш жұмыс күнінен кешіктірмей;
- 9) ұйымдастырушыдан консультациялық көмек алу;
- 10) ұйымдастырушыдан қоғамның сауда-саттыққа шығарған сату объектісі туралы тізілімнің веб-порталында орналастырылған ақпаратқа өзге жеке және заңды тұлғалардың кедергісіз қол жеткізуін қамтамасыз етуді талап етуге міндетті;
- 11) ұйымдастырушыдан сауда-саттыққа қатысуға арналған электрондық өтінімдер мен оларға қоса берілетін электрондық құжаттардың сақталуын, сондай-ақ олардың құпиялылығын қамтамасыз етуді талап етуге міндетті;
- 12) сатуды жүргізу үшін қажетті басқа да іс-шараларды өткізу;
- 13) тізілім веб - порталының аукционды өткізуге кедергі келтіретін техникалық іркіліс фактісі болған жағдайда, ұйымдастырушы техникалық іркілісті түзеткен күннен бастап үш жұмыс күні ішінде тізілім веб-порталында ақпаратты орналастыру арқылы аукционға қатысқан қатысушыларды осы аукционды жалғастырудың күні мен уақыты туралы міндетті түрде алдын ала хабардар ете отырып, ұйымдастырушының аукционды жалғастыруды ұйымдастырушыны өткізуін қадағалауға; тізілімнің веб-порталында көрсетілген қатысушының электрондық мекенжайына электрондық хабарлама жолдау.

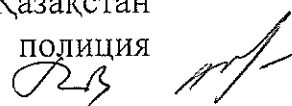
5. САУДА-САТТЫҚТЫ ӨТКІЗУГЕ ДАЙЫНДЫҚ

5.1. Сауда-саттықты өткізуге дайындықты Қоғам осы Ережеге сәйкес мынадай тәртіппен жүзеге асырады:

- 1) сатылу объектісі бойынша қажетті материалдарды жинау жүргізіледі;
- 2) сауда-саттық объектісін бағалау деректеріне негізделген сату объектісінің бастапқы бағасы айқындалады.

Жылжымалы мүлікті бағалауды «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚР Заңына сәйкес Қоғам анықтайтын тәуелсіз бағалаушылар жүргізеді;

- 3) әрбір сатылу объектісінің сауда-саттығының нысандары мен әдістері айқындалады;
- 4) Сауда-саттықты өткізу мерзімдері белгіленеді;
- 5) жылжымалы мүлік аукционын өткізу кезінде Қоғам Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің облыстық әкімшілік полиция



басқармасынан есепке қою және салықтар бойынша берешектің жоқтығы туралы анықтама ұсынуы тиіс. Сондай-ақ Халыққа қызмет көрсету орталығынан жылжымалы мүлік кепілінің тізілімінде жылжымалы мүліктің болмауы туралы үзінді көшірмені ұсынады.

5.2. Сауда-саттықты өткізу туралы хабарлама жарияланғанға дейін комиссия ұйымдастырушы тізілімінің веб-порталында дерекқорға әрбір лот бойынша мынадай ақпаратты енгізуді қамтамасыз етеді:

- 1) 1 қосымшаға сәйкес сату объектісі бойынша мәліметтер;
- 2) сату объектісінің орналасқан жері;
- 3) сату объектісінің меншік иесі туралы мәліметтер (пошталық мекенжайы, телефоны, факсы, e-mail);
- 4) сатылу объектісін бағалау туралы мәліметтер (Бағалау күні, Бағалау құны, бағалаушының атауы);
- 5) ауыртпалықтардың (тыйым салулардың) жоқ екендігі туралы мәліметтер;
- 6) комиссияның шешімі бойынша қосымша ақпарат.

5.3. Комиссия енгізілген ақпаратқа қосымша деректер базасына келесі құжаттардың сканерленген көшірмелерін енгізуді қамтамасыз етеді:

- 1) сатылу объектісін бағалау туралы есеп;
- 2) сатушыда сату объектісіне меншік құқығының болуын растайтын құжат;
- 3) саны 5 данадан кем емес техникалық жай-күйі туралы ұсынуды қамтамасыз ететін сатылу объектісінің фотосуреттері.

5.4. Тізілімнің веб-порталында сауда-саттық өткізу туралы хабарламаны жариялау үшін комиссия әрбір сату объектісі бойынша қосымша қазақ және орыс тілдерінде мынадай мәліметтерді енгізеді:

- 1) сауда-саттық күні мен уақыты;
- 2) сатылу объектісінің атауы;
- 3) сауда-саттықтың нысаны мен әдісі;
- 4) сатылу объектісінің бастапқы бағасы, ал бағаны төмендету аукционын өткізу кезінде-сатылу объектісінің ең төменгі бағасы;
- 5) кепілдік жарнаны аудару үшін ұйымдастырушының банктік деректемелері;
- 6) конкурс шарттары, сондай-ақ осы сауда-саттыққа қатысушыға және/немесе мүлікті сатып алушыға қойылатын қосымша талаптар;
- 7) өтінімдерді қабылдау мерзімдері;
- 8) ұйымдастырушының телефоны және мекенжайы;
- 9) қоғамның телефоны және мекен-жайы;
- 10) комиссияның шешімі бойынша қосымша ақпарат.

5.5. Сауда-саттықты өткізу туралы Хабарлама Сауда-саттық өткізілгенге дейін кемінде күнтізбелік он бес күн бұрын тізілімнің веб-порталында орналастырылады. Комиссияның Сауда-саттықты өткізу туралы хабарламасына өзгеріс енгізілген жағдайда, сауда-саттықты өткізу күні кемінде күнтізбелік он бес күнге ауыстырылады.

5.6. Егер сату объектісін сатып алу үшін заңнамаға және өзге де мән-жайларға сәйкес конкурсқа қатысушының қажетті рұқсаттар мен келісімдерді алуы үшін қосымша уақыт қажет болса, Сауда-саттықты өткізу туралы

хабарламаларды жариялау мерзімдерін комиссия ұзартуы мүмкін.

5.7.Сауда-саттық өткізу туралы хабарлама жарияланғаннан кейін комиссия барлық ниет білдірушілердің сату объектісіне еркін қол жеткізуін қамтамасыз етеді.

5.8.Сауда-саттықта жеңген қатысушының кепілдік жарнасы сатып алу-сату шарты бойынша тиесілі төлемдер есебіне жатады және сатушы тізілімнің веб-порталында ЭЦҚ-мен кепілдік жарнаны аудару өтінішіне қол қойған күннен бастап Ұйымдастырушы үш жұмыс күні ішінде сатушының шотына аударады.

5.9. Форс-мажорлық мән-жайлар туындаған кезде қоғам осындай мән-жайлар және олардың себептері туралы хабарламаны Ұйымдастырушының және сауда-саттыққа қатысушының электрондық поштасына дереу жібереді, сондай-ақ міндеттемелерді орындаудың баламалы тәсілдерін іздестіруді және іске асыруды жүзеге асырады.

6. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

6.1. Сатып алу-сату шарты сауда-саттық нәтижелері туралы хаттамаға қол қойылған сәттен бастап 10 күнтізбелік күннен кешіктірмей сатып алу-сату шартын жасасудың негізі ретінде сауда-саттық нәтижелері туралы хаттамаға сілтемені көрсете отырып, қоғам мен сатып алушы арасында жасалады.

6.2. Қоғам сатып алу-сату шартында сатып алушыда сату объектісіне меншік құқығы оны толық төлегеннен кейін пайда болатындығы туралы талапты көрсетеді.

6.3. Жеңімпаз сатып алу-сату шартына қол қойылғаннан кейін қоғамға салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларын міндетті түрде көрсете отырып, мынадай құжаттардың көшірмелерін не көрсетілген құжаттардың нотариат куәландырған көшірмелерін ұсынады:

1) жеке тұлғалар үшін: паспорт немесе жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжат;

2) заңды тұлғалар үшін: заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік не анықтама; ;

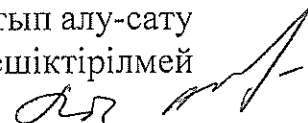
3) заңды тұлға өкілінің өкілеттіктерін куәландыратын құжатты, сондай-ақ заңды тұлға өкілінің паспортын немесе жеке басын куәландыратын құжатты ұсынады.

Құжаттардың түпнұсқалары салыстырып тексерілгеннен кейін бір жұмыс сағаты ішінде қайтарылады.

6.4. Сатып алу-сату шарты бойынша есеп айырысулар қоғам мен сатып алушы арасында жүргізіледі, бұл ретте сатып алушы есеп айырысуларды мынадай тәртіппен жүргізеді:

1) аванстық төлем сатып алу-сату шартына қол қойылған күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде объектіні сату бағасының кемінде 15% - ы мөлшерінде енгізіледі. Аванстық төлем сатып алушының сатып алу - сату шарты бойынша міндеттемелерін тиісінше орындауын қамтамасыз ету болып табылады. Кепілдік жарна тиесілі аванстық төлемнің есебіне есептеледі;

2) қалған сома тараптардың уағдаластығы бойынша, бірақ сатып алу-сату шартына қол қойылған күннен бастап күнтізбелік отыз күннен кешіктірілмей



енгізіледі.

Сатушы мен сатып алушы арасындағы барлық есеп айырысулар сатып алу-сату шартында көрсетілген қоғамның есеп айырысу шоты арқылы қолма-қол ақшасыз тәртіппен жүргізіледі.

Түпкілікті төлемнің мерзімі өткен жағдайда сатып алу-сату шартын біржақты тәртіппен бұзуға жол беріледі. Түпкілікті төлемнің мерзімі өтіп кетуі салдарынан сатып алу-сату шарты бұзылған кезде аванстық төлем қайтарылмайды.

6.5. Сату объектісін беру Сатып алушы сатып алу-сату шарты бойынша сату бағасын толық төлегеннен кейін жүргізіледі.

6.6. Қол қойылған қабылдау-тапсыру актісі сатылған объектіге меншік иесін өзгерту туралы мемлекеттік тіркеу жүргізу үшін негіз болып табылады.

Жеңімпаз қабылдап алу-беру актісіне белгіленген мерзімде қол қоймаған жағдайда сатушы тізілімнің веб-порталында қалыптастырылатын сауда-саттық нәтижелерінің күшін жою туралы актіге қол қояды.

6.7. Жеңімпаз 6.1-тармақта көрсетілген мерзімде сауда-саттық нәтижелері туралы электрондық хаттамаға қол қоймаған жағдайда, немесе пп тармағының бұзылуы. 2 т. 6.3. онда қоғам тізілім веб-порталында қалыптастырылатын сауда-саттық нәтижелерінің күшін жою туралы актіге қол қояды.

Сатып алушы 6.1-тармақта көрсетілген мерзімде сатып алу-сату шартына қол қоюдан бас тартқан жағдайда, сатып алушының сатып алу - сату шарты бойынша міндеттемелерін орындамауы немесе тиісінше орындамауы не сатушыға 6.2-тармақта көрсетілген құжаттарды ұсынбауы, сатушы кепілдік жарнаны қайтармайды және ЭЦҚ пайдалана отырып тізілімнің веб-порталы қалыптастыратын сауда-саттық нәтижелерінің күшін жою туралы актіге қол қояды.

6.8. Бөліп-бөліп төлеу ықтимал бөліп-бөліп төлеу шарттары алдын ала сауда-саттыққа қатысушылардың мәліметке жеткізілген жағдайларда ғана жол беріледі. Бұл ретте бастапқы жарнаның мөлшері сату бағасының он бес пайызынан кем болмауға, ал бөліп-бөліп төлеу кезеңі үш жылдан аспауға тиіс.

6.9. Бөліп-бөліп төлеу кезінде бастапқы жарнаны сатып алушы сатып алу-сату шартына қол қойылған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде енгізеді. Одан кейінгі сомаларды енгізген кезде, әлі енгізілмеген сомаға сатушы пайыздарды ҚР Ұлттық Банкінің қайта қаржыландырудың ресми мөлшерлемесіне сүйене отырып есептейді. Келесі сомаларды енгізу тоқсанына кемінде бір рет жүзеге асырылуы тиіс.

6.10. Егер сатып алу-сату шартында қамтамасыз етудің өзге тәсілі көзделмесе, төлемдерді уактылы өтеуді қамтамасыз ету сатып алушы сатып алған мүлікке сатушының кепіл құқығы болуы мүмкін.

6.11. Объектіні бөліп-бөліп сату кезінде беру, егер сатып алу-сату шартында қамтамасыз етудің өзге тәсілі көзделмесе, тиісті тіркеуге жататын кепіл шартын бір мезгілде жасай отырып, бастапқы жарнаны төлегеннен кейін сату объектісін қабылдап алу-беру актісіне қол қою арқылы жүзеге асырылады.



№ 1 Қосымша

**«Павлодар педагогикалық университет» КЕАҚ жылжымалы мүлкін сату
Ережелеріне**

Жылжымалы мүлікті сату объектісі бойынша мәліметтер

№ п/п	Көрсеткіштердің атауы	
1	Марка, модель	
2	ТҚ санаты	
3	Тіркеу нөмірі (ГРАНТС)	
4	Шығарылған жылы	
5	Кузов нөмірі	
6	Шасси нөмірі	
7	Түсі	
8	Қозғалтқыштың көлемі, текше см.	

