

**Правила приема на обучение в Высший колледж имени М.Канапьянова
НАО «Павлодарский педагогический университет»,
реализующий образовательные программы технического и образования**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение в Высший колледж имени М.Канапьянова НАО «Павлодарский педагогический университет», реализующий образовательные программы технического и профессионального образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее - Закон), которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования (далее – организации образования).

2. В Высший колледж имени М.Канапьянова, реализующий образовательные программы технического и профессионального образования, принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

В Высший колледж имени М.Канапьянова, реализующий образовательные программы послесреднего образования, принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное профессиональное и среднее профессиональное), послесреднее, высшее (высшее профессиональное) образование, а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

3. При поступлении на обучение в Высший колледж имени М.Канапьянова устанавливается квота приема для лиц, определенных пунктом 8 статьи 26 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.07.2020 года), и постановлением Правительства Республики Казахстан, утвержденное 28.02.2012 года № 264 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие профессиональные образовательные учебные программы технического и

профессионального, послесреднего и высшего образования» (с изменениями по состоянию на 2 декабря 2017 года), а именно:

- 1) граждан из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей инвалидов - 1%;
- 2) лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны – 0,5%;
- 3) граждан из числа аульной (сельской) молодежи на специальности, определяющие социально-экономическое развитие аула (села) – 30 %;
- 4) лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан – 4 %;
- 5) детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 1%.

Прием в Высший колледж имени М.Канаянова осуществляется по следующим специальностям:

01140100 специальность «Педагогика и методика начального обучения»

4S01140101 квалификация «Учитель начального образования»

01120100 специальность «Дошкольное воспитание и обучение»

4S01120102 квалификация «Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения»

01140600 специальность «Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования»

4S01140601 квалификация «Учитель казахского языка и литературы»

4S01140602 квалификация «Учитель русского языка и литературы»

4S01140605 квалификация «Учитель иностранного языка»

01140500 специальность «Физическая культура и спорт»

4S01140501 квалификация «Учитель физической культуры»

01140200 специальность «Музыкальное образование»

4S01140201 квалификация «Учитель музыки дошкольного, начального и основного среднего образования»

4. Форма сдачи вступительных экзаменов устанавливается организацией образования. Для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование форма сдачи вступительных экзаменов устанавливается Высшим колледжем имени М.Канапьянова.

4.1. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера вступительные экзамены не проводятся.

2. Организация приема документов и проведения вступительных экзаменов

5. В Высший колледж имени М.Канапьянова для приема заявлений лиц на обучение, на период проведения вступительных экзаменов и зачисления в состав обучающихся не позднее 1 июня приказом руководителя организации образования создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа членов.

В состав приемной комиссии входят представители местных представительных и исполнительных органов, работодателей, общественных организаций и организаций образования.

Из состава приемной комиссии большинством голосов членов избирается председатель.

Решение приемной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава.

Решение приемной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседание. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя приемной комиссии является решающим. Секретарь не является членом приемной комиссии.

5-1. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера работа приемной комиссии проводится организацией образования с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6. Вопросы организации работы приемных комиссий организаций образования по приему лиц на обучение с выездом в регионы решается по согласованию с местными исполнительными органами в области образования.

7. Зачисление лиц на обучение в организации образования в состав обучающихся по образовательным программам технического и

профессионального, послесреднего образования предусматривающим подготовку специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

8. Прием заявлений лиц на обучение в Высший колледж имени М.Канапьянова осуществляется:

1) по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим подготовку специалистов среднего звена на очную форму обучения – с 20 июня по 25 августа календарного года, на заочную форму обучения – с 20 июня по 20 сентября календарного года.

9. Для получения государственной услуги услугополучатель обращается в организацию образования (далее – услугодатель), либо на веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) и предоставляет пакет документов согласно стандарту государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования» (далее - Стандарт) согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Документы для поступления предъявляются лично поступающим или его законными представителями.

Лица, поступающие на учебу в организации образования, для которых предусматривается квота приема, представляют документы, подтверждающие категорию.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, услугополучатели в данной территории предоставляют непосредственно в организации образования документы, перечисленные в подпункте 4) абзаца первого и подпункте 3) абзаца второго настоящего пункта, по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.» согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

9-1. Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета

документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в приеме документов и выдает расписку согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

9-2. В случае подачи документов через Портал в «личном кабинете» услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги. Сотрудник услугодателя в день поступления осуществляет регистрацию заявления и направляет его на исполнение ответственному. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, ответственный сотрудник услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления на бумажном носителе или в случае подачи документов через Портал в «личный кабинет» услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя согласно приложению 6 к настоящим Правилам. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов ответственный сотрудник услугодателя направляет услугополучателю уведомление о принятии документов в организацию технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 5.

9-3. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

10. Заявления от поступающих регистрируются в журналах регистрации организации технического и профессионального образования по формам обучения.

11. Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями в организации образования осуществляется с учетом заключения психологомедико-педагогической консультации.

Для участия во вступительных экзаменах дети-инвалиды и инвалиды (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) при предъявлении справки об инвалидности по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 «Об утверждении Правил проведения медико-

социальной экспертизы» (с изменениями по состоянию на 22 апреля 2020 года) при необходимости дополнительно подают заявление в произвольной форме на имя председателя государственной комиссии о предоставлении:

- 1) отдельной аудитории;
- 2) помощника, не являющимся преподавателем предметов, сдаваемых в рамках вступительного экзамена для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата, и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением слуха.

12. Вступительные экзамены для поступающих на обучение по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим: подготовку специалистов среднего звена и имеющих:

- 1) основное среднее образование (основное общее) - по двум предметам в объеме общеобразовательных учебных программ основного среднего образования (казахский или русский язык и предмет по профилю специальности);
- 2) техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, проводятся в форме собеседования;

подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра и имеющих:

- 1) общее среднее образование проводятся по трем предметам (казахский язык или русский язык, история Казахстана и предмет по профилю специальности);
- 2) техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, не соответствующее профилю специальности, проводятся по профильному предмету специальности.

Конкурс проводится на основе баллов (оценок), полученных по результатам вступительных экзаменов, проведенных организацией образования.

Вступительные экзамены проводятся согласно утвержденному графику. График с указанием даты и время, места проведения вступительных экзаменов утверждается приказом руководителя организации образования и не позднее 3 (трех) рабочих дней до проведения экзамена размещается на информационных стендах и на интернет ресурсах организации образования.

Приемная комиссия проводит персональное собеседование с поступающим по соответствующим направлениям. Приемная комиссия с каждым поступающим проводит собеседование не более 20 минут.

Перечень вопросов для собеседования утверждается председателем приемной комиссии.

Результаты вступительных экзаменов размещаются на информационных стендах или интернет-ресурсах организации образования в день проведения вступительных экзаменов.

12-1 «В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера приемная комиссия с 20 июня календарного года формирует списочный состав абитуриентов и лиц, для которых предусмотрена квота приема согласно пункту 8 статьи 26 Закона Республики Казахстан «Об образовании», с указанием суммарного балла оценок обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании или оценок по результатам творческого конкурса и/или других специальных конкурсов на сайте организации образования и обеспечивает ежедневное его обновление.

Конкурс на зачисление в состав обучающихся для поступающих на обучение по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра, проводится по результатам суммарного балла оценок обязательных и профильных предметов в соответствии с документом об образовании.

Суммарный балл оценок формируется:

для поступающих с основным средним образованием (9 класс) – из оценок по трем предметам: обязательному предмету (казахский язык или русский язык) и двум предметам по профилю специальности и/или оценок творческого конкурса и/или других специальных конкурсов (по педагогическим специальностям);

для поступающих с общим средним образованием (11 класс)– из оценок по четырем предметам: обязательным предметам (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двум предметам по профилю специальности и/или оценок творческого конкурса и/или других специальных конкурсов (по педагогическим специальностям);

для поступающих с техническим и профессиональным, послесредним, высшим образованием, не соответствующее профилю специальности – из оценок по четырем предметам: обязательным предметам (казахский язык или русский язык, история Казахстана) и двум предметам по профилю специальности и/или оценок творческого конкурса и/или других специальных конкурсов (по педагогическим специальностям).

Для лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности – средний балл документа об образовании (диплом).

Для лиц, имеющих документ об образовании другой страны, при отсутствии в документе об образовании обязательных и профильных предметов, указанных в приложении 7 к настоящим Правилам, перечень обязательных и профильных предметов устанавливается приемными комиссиями организаций образования.

При равенстве суммарного балла оценок поступающих в первоочередном порядке учитывается средний балл документа об образовании и (или) категория лиц, для которых предусмотрена квота приема согласно пункту 8 статьи 26 Закона Республики Казахстан «Об образовании», а также результаты творческих и специальных конкурсов.

Размер квоты приема утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 (с изменениями по состоянию на 29 декабря 2017 года) «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования».

Документы, подтверждающие принадлежность поступающего к лицам, для которых предусмотрена квота приема, предоставляют в приемную комиссию организации образования до итогового заседания по зачислению на обучение.

13. Для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра, вступительные экзамены проводятся: на очную форму обучения - с 1 по 27 августа календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения - с 1 августа по 28 сентября календарного года.

14. Вступительные экзамены в организации образования проводятся на казахском или русском языках согласно заявлениям поступающих.

15. Передача вступительных экзаменов не допускается.

16. Перечень общеобразовательных предметов по профилю специальностей технического и профессионального образования определяется согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Перечень общеобразовательных предметов по профилю специальностей послесреднего образования определяется согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

16-1. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера перечень общеобразовательных предметов по профилю специальностей технического и профессионального образования определяется согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

17. Лица, поступающие на обучение в организации образования, по специальностям искусства и культуры сдают творческие экзамены, которые проводятся по программам, утвержденным организацией образования, согласно приложению 2 к настоящим Типовым правилам.

18. Лица, поступающие на обучение в организации образования по педагогическим специальностям, по специальностям, требующим специальной или творческой подготовки, сдают специальный и (или) творческий экзамены, проводимый организацией образования.

18-1 В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера лица, поступающие на обучение в организации образования по педагогическим специальностям, проходят творческий и другие специальные конкурсы с использованием информационнокоммуникационных технологий.

19. Форма проведения специального и (или) творческого экзамена определяется согласно приложению 2 к настоящим Типовым правилам.

20. Расписание специального и (или) творческого экзамена (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее до начала приема документов.

21. Допуск поступающего в аудиторию проведения специального и (или) творческого экзамена осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

22. До начала специального и (или) творческого экзамена поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются время начала и окончания специального и (или) творческого экзамена, время и место объявления результатов и процедура подачи заявления на апелляцию.

23. Итоги специального и (или) творческого экзамена оформляются ведомостью оценок. Специальный экзамен оценивается в форме - "допуск" или "недопуск". 23-1. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера итоги творческих и специальных конкурсов оформляются протоколом приемной комиссии организации образования.

24. Результаты специального и (или) творческого экзамена объявляются в день проведения экзамена.

25. По результатам специального и (или) творческого экзамена поступающему выдается выписка из ведомости оценок для предъявления в организации образования.

26. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных экзаменов, защиты прав поступающих приказом руководителя организации образования создается апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии состоит из нечетного числа членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогов организаций технического и профессионального образования по тестируемым предметам. Количество педагогов по одному предмету тестирования составляет не менее двух человека. Из состава апелляционной комиссии большинством голосов членов избирается председатель. Секретарь не является членом апелляционной комиссии.

26-1. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера апелляционная комиссия рассматриваются результаты конкурса по суммарному баллу оценок и/или итогов творческих и специальных конкурсов.

27. Лицо, не согласное с результатами вступительных экзаменов, подает заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительных экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

27-1 В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера лицо, не согласное с результатами конкурса, подает заявление на апелляцию.

28. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

29. При проведении конкурса на зачисление учитывается сумма баллов согласно пункту 24 Правил.

3. Зачисление в состав обучающихся

30. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра проводится:

- 1) на очную форму обучения - с 25 по 31 августа календарного года;
- 2) на заочную формы обучения - с 21 по 30 сентября календарного года.

31. Зачисление в организации образования по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра производится по специальностям, языкам обучения на открытом заседании приемной комиссии.

32. Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения, предусматривающих подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра – по 31 августа календарного года, на заочную формы обучения – по 30 сентября календарного года, приемными комиссиями путем размещения на информационных стендах или на интернет ресурсах организации образования.

33. Зачисление в колледж производится на открытом заседании приемной комиссии отдельно по специальностям и языкам обучения.

34. Вопросы, нерегламентированные данными правилами, решаются приемной комиссией.

**Перечень общеобразовательных предметов по профилю специальностей
технического и профессионального образования**

Код специальности технического и профессионального образования	Наименование специальности	Наименование профильного предмета:			
		основное среднее образование (основное общее)		среднего образования (среднее общее)	
0100000 – Образование					
01120100	Дошкольное воспитание и обучение	Литература (по языкам обучения)	Биология	Биология	Литература по языкам обучения
01140500	Физическая культура и спорт	Портфолио абитуриента по спортивным показателям и достижениям	Биология	Портфолио абитуриента по спортивным показателям и достижениям	Биология
01140100	Педагогика и методика начального обучения*	Алгебра	Биология	Алгебра и начала анализа	Биология
01140200	Музыкальное образование	1 творческий экзамен	История Казахстана	1 творческий экзамен	Литература (по языкам обучения)
01140600	Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования*	История Казахстана	Литература (по языкам обучения)	Алгебра и начала анализа	Литература (по языкам обучения)

Примечание*: наименование профильного предмета определяется организацией образования в зависимости от вида присваиваемой квалификации по специальности

Форма проведения специальных и (или) творческих экзаменов

Код специальности технического и профессионального образования	Наименование специальности	Форма проведения специальных и (или) творческих экзаменов	
		на базе основного среднего образования (основное общее)	на базе среднего образования (среднее общее)
0100000 – Образование			
01120100	Дошкольное воспитание и обучение	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации
01140100	Педагогика и методика начального обучения	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации
01140600	Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования*	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации
01140500	Физическая культура и спорт	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации. Сдача нормативов по специализации.	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации. Сдача нормативов по специализации.
01140200	Музыкальное образование	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации. Исполнение музыкального произведения	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации. Исполнение музыкального произведения

**Перечень общеобразовательных предметов по профилю специальностей
последнего образования**

Код специальности технического и профессионального образования	Наименование специальности	Форма проведения специальных и (или) творческих экзаменов	
		на базе основного среднего образования (основное общее)	на базе среднего образования (среднее общее)
0100000 – Образование			
01140100	Педагогика и методика начального обучения*	Математика	Математика

Примечание*: наименование профильного предмета определяется организацией образования в зависимости от вида присваиваемой квалификации по специальности.

Стандарт государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования"		
1	Наименование услугодателя	Организации технического и профессионального, послесреднего образования (далее - услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) организации технического и профессионального, послесреднего образования; 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра: на очную форму обучения – с 20 июня по 25 августа календарного года; на заочную (вечернюю) формы обучения – с 20 июня по 20 сентября календарного года; по специальностям искусства и культуры – с 20 июня по 20 июля календарного года; 2) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров – с 20 июня по 27 августа календарного года, на вечернюю форму обучения – с 20 июня по 20 сентября календарного года; 3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут; 4) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Расписка о приеме документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 5 к настоящим Правилам либо мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении документов согласно основаниям, изложенным в п.9 Стандарта и выдача расписки согласно приложению 6 к настоящим Правилам. При обращении через Портал результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя. При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных	Бесплатно

	законодательством Республики Казахстан	
7	График работы	<p>услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.</p> <p>портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан: www.edu.gov.kz;</p> <p>2) интернет-ресурсе портала: www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов	<p>к услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о приеме документов; 2) подлинник документа об образовании; 3) фотографии размером 3x4 см в количестве 4-х штук; 4) медицинская справка формы № 075-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579), для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579); 5) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности). Документы, удостоверяющие личность услугополучателя, предъявляются лично или законными представителями. <p>Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан; 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства; 3) беженец - удостоверение беженца; 4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище; 5) кандас – удостоверение кандаса.

		<p>На портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя; 2) электронная копия документа об образовании или документ об образовании в электронном виде; 3) электронные копии документов медицинских справок по форме № 075-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579), для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 031-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579); 4) цифровая фотография размером 3x4 см. Сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". <p>При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.</p> <p>Услугополучателю выдается расписка о приеме документов по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, с указанием:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перечня сданных документов; 2) фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных. <p>В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории, услугополучатели в данной территории предоставляют непосредственно в организации образования документы, перечисленные в подпункте 4) абзаца первого и подпункте 3) абзаца второго настоящего пункта, по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p>

	законодательством Республики Казахстан	<p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>1) услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи или посредством удостоверенного одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала;</p> <p>2) услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p>