

ПАМЯТКА ДОКТОРАНТА
по предоставлению документов в Диссертационный совет
при НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»

ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ (далее-ДС)		
Все документы при получении необходимо СКАНИРОВАТЬ (документам присваивать название ФИО соискателя_вид документа_язык, например: Ахметов С. Н_аннотация_рус.)		
I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на имя Председателя Правления-Ректора НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»к предварительному рассмотрению и защите диссертации в диссертационном совете НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан». В случае, если докторантом другого вуза указывается Диссертационный совет при НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан», то в течение 10 (десяти) рабочих дней вуз, в котором докторант проходил обучение, направляет его документы в ДС при ППУ имени Әлкей Марғұлан. 2. ОРИГИНАЛЫ отзывов отечественного и зарубежного научных консультантов по 2 экземпляра 3. Положительное заключение расширенного заседания структурного подразделения, где выполнялась диссертация (2 рецензии, справка о прохождении проверки на плагиат в вузе) 4. Диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (флеш-накопитель); 5. Список научных трудов и их копии (заверенные ученым секретарем) 6. Краткая аннотация диссертации на казахском, русском и английском языках (общим объемом не более 15 страниц); 7. Копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры; 8. Выписка об утверждении темы диссертации и научных консультантов; 9. Заключение Этической комиссии ОВПО, в котором обучался докторант 10. Техпроверка диссертации в АО «Национальном центре государственной научно-технической экспертизы» (далее - НЦГНТЭ) (нормоконтроль) 	
ПОСЛЕ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ		
II	Регистрация документов соискателя, Ученым секретарем ДС	Не более 2 дней со дня подачи заявления

	<p>На заседании диссертационного совета по приему диссертации к защите постоянный состав совета назначает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - временных членов диссертационного совета; - даты защиты (не превышает более 3-х (трех) месяцев со дня назначения даты защиты); - рецензентов (наличие публикаций по теме диссертации). 	Не позднее 10 (десяти) рабочих дней
	Подготовка к изданию приказа о назначении даты защиты и рецензентов	секретарь ДС
	Ученый секретарь отправляет Извещение в Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования МНВО РК (далее – КОКСНВО МНВО РК) – почтой или через документолог в PDF+WORD	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема к защите
	<p>На сайте университета размещается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) объявление о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени; 2) диссертация в PDF; 3) аннотация на государственном, русском, английском языках (общим объемом не более 15 страниц); 4) список публикаций докторанта (заверенный Ученым секретарем); 5) отзывы научных консультантов; 6) заключение Этической комиссии 	За 1 (один) месяц до установленной даты защиты
	<ol style="list-style-type: none"> 7) отзывы официальных рецензентов согласно форме 8) неофициальные отзывы (с указанием электронного адреса автора) 	Не позднее 5 дней до установленной даты защиты
ПОСЛЕ НАЗНАЧЕНИЯ РЕЦЕНЗЕНТОВ И ДАТЫ ЗАЩИТЫ		
III	<p>1. Диссертационная работа направляется в НЦГНТЭ с указанием электронного адреса за подписью председателя диссовета для проверки заимствованного материала без ссылки на автора, получить справку «антиплагиат», затем сдать в ДС справку + квитанцию.</p> <p>документы (сопроводительное письмо, удостоверение, квитанция) отсканировать (кроме самой работы), сохранить в один файл в формате *pdf документ и отправить на электронную почту (указать почту, на которую надо отправить).</p> <p>Управление формирование информационных ресурсов. Ақпараттық ресурстарды қалыптастыру басқармасы. «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» АҚ АО "Национальный центр государственной научно-технической экспертизы" Контакты: (727) 3780556, (727)3780566, 3780835 эл.почта: plagiat@ncste.kz Юридический адрес: Бөгенбай батыра 221, уг. Байзакова</p>	В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите
	2. Ученый секретарь высылает назначенным рецензентам и временным членам ДС письма-приглашения, диссертационную работу, аннотации и список публикаций докторанта, также письма высылаются в организации на имя	В течение 5 (пяти) рабочих дней после приема к защите

руководителей о назначении временных членов и рецензентов.	
<p>3.Рецензенты, на основе изучения диссертации и опубликованных работ, представляют в диссертационный совет письменные отзывы в 2-х экземплярах согласно приложению №8 Положения о ДС</p> <p>Отзывы заверяются по основному месту работы рецензента с указанием электронной почты, ученой степени, звания, полного наименования должности и места работы.</p> <p>В случае защиты диссертации в форме серии статей официальные рецензенты комментируют научный уровень статей докторанта по теме исследования. Если 2/3 (две трети) и более содержания статьи не связаны с темой исследования докторанта, официальный рецензент ее не учитывает.</p>	Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты диссертации
<p>4. Докторанту необходимо сдать диссертационную работу в твердом переплете и на диске с аннотациями на 3-х языках в библиотеку ППУ имени Әлкей Марғұлан</p> <p>Получить справку с библиотеки и предоставить в ДС</p>	Сразу после назначения даты защиты
ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ	
Докторант готовит Проект заключения	За 10 календарных дней до защиты
Ученый секретарь готовит «Порядок проведения защиты ДС»	Ученый секретарь ДС
Подготовка и рассылка служебных писем на видео и фотосъемку, зал заседания.	За 5 календарных дней до защиты секретарь ДС
явочный лист, бюллетень в гугл-форме (ссылка)	За 1 день до защиты секретарь ДС
V. В ДЕНЬ ЗАЩИТЫ	
Организовать явку членов диссовета и рецензентов (уведомить о прохождении процедуры визуальной идентификации, посредством вывода на экран документов, удостоверяющих личность или личного профиля с сайта организации)	За 30 минут до начала Ученый секретарь/докторант
Предоставить аттестационное дело докторанта, диссертацию и аннотации	В день защиты
<p>ДОКТОРАНТУ в ДЕНЬ ЗАЩИТЫ иметь при себе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текст выступления перед советом / согласовать с научным руководителем - бумагу и ручку для записей - иллюстративный материал (слайды в эл.версии, аудио-видеозаписи и др.) сдать тех. секретарю 	На защиту
ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ	

VI	<p>Перечень необходимых документов для государственной регистрации диссертаций, защищенных в Республике Казахстан</p> <p>1. Сопроводительное письмо на бланке организации, при которой функционирует диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета;</p> <p>2. Учетная карточка диссертации (3 шт. на казахском-ДЕК, 3 шт. на русском - УКД)- распечатанная на плотной бумаге с 2-х сторон; заверить подписью автора на обратной стороне снизу. (ФИО проставлять по удостоверению личности);</p> <p>3. Распечатанная несброшюрованная диссертация, с подписью автора на титульном листе, выполненная в соответствии с <i>Инструкцией по оформлению диссертации ВАК МОН РК от 2004г.</i> (Диссертация должна быть распечатана с одной стороны листа, а не с двух);</p> <p>4. Аннотации на русском, казахском и английском языках;</p> <p>5. Список научных публикаций - с подписью автора и ученого секретаря, заверенный печатью организации;</p> <p>6. На CD-диске электронная версия в формате Word (*.doc.): диссертация, учетная карточка диссертации (УКД, ДЕК), аннотации и список публикации в PDF (отсканированный с подписями и печатью).</p> <p>7. Бумажная папка с завязками.</p>	В течение 5 дней после защиты
	Подготовить и разместить видеозапись защиты на сайте без монтажа с доступом в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты.	В течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты
	<p>Направить экземпляры диссертации в твердом переплете (прошитый) и на CD (в твердом чехле с обложкой титульного листа диссертации) с аннотацией на 3 (трех) языках отдельными файлами в формате pdf с сопроводительными письмами для передачи в</p> <p>1. РГУ «Национальная академическая библиотека Республики Казахстан в г. Астане» (на CD – диске) (адрес: 010000, Казахстан, г. Астана, ул. Достык 11, Телефоны: +7(7172) 446180, 446178, 446183, Факс: +7(7172)446180)</p> <p>2. Национальную библиотеку Республики Казахстан (на CD – диске) (адрес: 050013, Казахстан, г. Алматы, пр. Абая 14, тел.+7 (7272) 67-28-83).</p>	В течение 7 дней после защиты
	<p>Докторанту в ЦОС получить обновленный транскрипт с проставлением кредитов за защиту диссертации.</p> <p>Докторанты из других вузов на основании выписки из протокола делают запрос в ВУЗ, в котором они обучались для получения обновленного транскрипта</p>	В течение 10 дней после защиты
	Сформировать 2 аттестационных дела отправить в КОКСНВО аттестационное дело №1, аттестационное дело №2 остается в диссертационном совете	Не позднее 25 дней после защиты
ЕСЛИ ДИССЕРТАЦИЮ ОТПРАВЛЯЮТ НА ДОРАБОТКУ		

	Диссертация отправляется на доработку только в случае защиты диссертации в форме диссертационной работы;	
	Диссертационная работа направляется на доработку в случае, если в ней есть несущественные замечания по тексту, исправление которых не меняет сути работы.	
	Решение совета об отказе в ходатайстве перед Комитетом в присуждении степени доктора философии (PhD), направлении диссертации на доработку либо на повторную защиту считается принятым, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более лиц, участвующих в голосовании.	
	При принятии решения о направлении на доработку Диссертационный совет принимает заключение, содержащее конкретные замечания по диссертационной работе. Доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты.	Размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты
	Доработанная диссертационная работа представляется в Диссертационный совет	В трехмесячный срок, который допускается продлевать не более чем на 3 (три) месяца.
	Решение о продлении срока доработки принимается Диссертационным советом на основании заявления докторанта.	В случае, если доработанная диссертационная работа не представляется в установленные сроки, то докторант проходит повторную защиту.
	В случае полного либо частичного несогласия докторанта с замечаниями Диссертационного совета, он представляет аргументированные ответы на данные замечания.	
	Доработанная диссертационная работа направляется в НИЦГНТЭ для проверки на плагиат. После получения справки НИЦГНТЭ Диссертационный совет вместе с официальными рецензентами проводит заседание по обсуждению доработанной диссертационной работы и ответов на замечания (при наличии) на предмет устранения замечаний Диссертационного совета. Заседание проводится в порядке, установленном в пункте 3.21 Положения о Диссертационном совете НАО «ППУ имени Әлкей Марғұлан». При этом проводится видеозапись заседания без онлайн трансляции в интернете.	
	После обсуждения простым большинством голосов тайным голосованием принимается решение о ходатайстве перед Комитетом для присуждения степени или отправки на повторную защиту.	
	В случае доработки диссертационной работы ее финальная версия размещается на интернет-ресурсе Университета после принятия решения о ходатайстве перед Комитетом о присуждении степени доктора философии (PhD) с пометкой «Финальная версия диссертационной работы».	

	Обсуждение по доработанной диссертационной работе включается в Протокол заседания Диссертационного совета по защите диссертации	
ЕСЛИ ДИССЕРТАЦИЮ ОТПРАВЛЯЮТ НА ПОВТОРНУЮ ЗАЩИТУ		
	В случае, если диссертация не соответствует пункту 4 и (или) 6 Правил присуждения степеней (далее-Правила) и (или) частично соответствует принципам (за исключением принципа академической честности), указанным в пункте 5 Правил, то она направляется на повторную защиту.	
	Решение совета об отказе в ходатайстве перед Комитетом в присуждении степени доктора философии (PhD), направлении диссертации на доработку либо на повторную защиту считается принятым, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более лиц, участвующих в голосовании.	
	При принятии решения о направлении на повторную защиту Диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям Положения о Диссертационном совете НАО «ППУ имени Элкей Марғұлан» и Правил не соответствует диссертация. Доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты.	Размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты
	Повторная защита диссертационной работы проводится не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после проведения предыдущей защиты в порядке, установленном настоящим Положением	
	Состав временных членов Диссертационного совета и официальных рецензентов сохраняется.	Диссертация направляется на повторную защиту не более 2 (двух) раз.
	При представлении диссертации на повторную защиту Диссертационный совет назначает 3-х (трех) членов Диссертационного совета, которые составляют заключение об устранении в диссертации нарушений, установленных ранее.	Не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты и
	Заключение размещается на интернет-ресурсе Университета и зачитывается на защите диссертации.	не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты